

Anexa

la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 18828/26.04.2024

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
GHID SPECIFIC - CONDIȚII DE ACCESARE A FONDURILOR EUROPENE
AFERENTE PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

ÎN CADRUL APELURILOR DE PROIECTE

”DIGITALIZAREA SECTORULUI ORGANIZAȚIILOR NEGUVERNAMENTALE”
din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență

COMPONENTA 7. ”TRANSFORMARE DIGITALĂ”

INVESTIȚIA 9. ”DIGITALIZAREA SECTORULUI ORGANIZAȚIILOR
NEGUVERNAMENTALE

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE - DIRECȚIA GENERALĂ IMPLEMENTARE
PNNR ȘI INSTRUMENTE FINANCIARE, COORDONATOR DE REFORME ȘI INVESTIȚII
E-MAIL: contact.implementarepnrr@mfe.gov.ro

PREAMBUL

Acest document se aplică apelului de proiecte aferent Componentei C7. TRANSFORMARE DIGITALĂ, Investiția I9. DIGITALIZAREA SECTORULUI ORGANIZAȚIILOR NEGUVERNAMENTALE, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Apelul de proiecte se lansează prin aplicația pentru depunerea proiectelor de investiții finanțate în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență. Platforma poate fi accesată la următorul link: <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.

Interpretarea informațiilor incluse în cererea de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile Ghidului specific privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelurilor de proiecte, aprobate și publicate pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

Aspectele cuprinse în aceste documente ce derivă din Planul Național de Redresare și Reziliență și modul său de implementare vor fi interpretate de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, cu respectarea legislației în vigoare.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru prezentul apel de proiecte, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din fonduri europene aferente PNRR.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, să consultați periodic pagina de internet <https://mfe.gov.ro/category/anunturi-pnrr> pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.

Baza Legală

Prezentul ghid specific a fost elaborat pentru a permite acordarea de finanțare nerambursabilă prin Investiția 19. *DIGITALIZAREA SECTORULUI ORGANIZAȚIILOR NEGUVERNAMENTALE*, Componenta C7. *TRANSFORMARE DIGITALĂ* din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

La baza elaborării prezentului ghid au stat următoarele acte normative/măsurile europene:

- Regulamentul (UE) nr. 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;
- Regulamentul (UE) nr. 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2020 de instituire a unui instrument de redresare al Uniunii Europene pentru a sprijini redresarea în urma crizei provocate de COVID-19;
- Regulamentul (UE) nr. 2021/240 al Parlamentului European și al Consiliului din 10 februarie 2021 de instituire a unui Instrument de sprijin tehnic;
- Regulamentul (UE) 2020/852 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iunie 2020 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2088;
- Legea Camerelor de comerț din România nr. 335/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Societății Naționale de Cruce Roșie din România nr. 139/1995, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 146/2002 privind regimul juridic al fundațiilor județene pentru tineret și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din data de 03 noiembrie 2021 (CID), cu modificările și completările ulterioare;
- Comunicarea Comisiei „Orientări tehnice privind aplicarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență” (2021/C 58/01);
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență aprobată prin Legea nr. 230/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 134/2021 pentru aprobarea Acordului de împrumut (Mecanismul de redresare și reziliență) dintre Comisia Europeană și România, semnat la București la 26 noiembrie 2021 și la Bruxelles la 15 decembrie 2021;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 26 din 30 ianuarie 2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;
- Acordul privind contribuția financiară și Acordul de împrumut, încheiate în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență pentru finanțarea Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR);
- Ordinul 1481/2023 1745/1481 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind utilizarea formularului "Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Planul național de redresare și reziliență în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență și din fonduri publice naționale";
- Ordinul OMIPE nr. 984/11.04.2024 pentru aprobarea Schemei de ajutor de minimis "Digitalizarea sectorului organizațiilor neguvernamentale" din cadrul Planului național de redresare și reziliență, componenta 7 "Transformare digitală", investiția 9 "Digitalizarea sectorului organizațiilor neguvernamentale".

Cuprins

1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE.....	7
1.1 Pilonul, componenta, obiectivul general.....	7
1.2 Tipul apelului de proiecte, modalitatea și perioada de depunere a propunerilor de proiecte.....	8
1.3 Definiții	9
1.4 Activitățile eligibile.....	12
1.5 Eligibilitate	13
1.5.1. Solicitanți eligibili.....	13
1.6 Alocarea apelului de proiecte	18
1.6. Calendar orientativ al apelului de proiecte.....	19
1.7. Indicatorii apelului de proiecte	19
1.8. Obiectivele proiectului	21
2. AJUTOR DE STAT/ DE MINIMIS	21
2.1. Tipuri de măsuri de ajutor de stat/ de minimis	21
2.2. Condițiile specifice pentru acordarea ajutoarelor de minimis	21
3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR	22
3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:	22
3.2. Cheltuielile sunt eligibile dacă îndeplinesc următoarele condiții cumulative:.....	23
4. SUSTENABILITATEA INVESTIȚIEI.....	26
5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE.....	26
5.1. Cererea de finanțare	26
5.2. Documentația tehnico-economică necesară, condiții minime (SF/DALI/Analiză oportunitate).....	27
5.3. Actualizarea documentației tehnico-economice existente (dacă este cazul)	27
5.4. Capacitatea instituțională	27
5.5. Elaborarea bugetului	28
5.6. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	28
5.7. Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate	28
6. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR.....	29
6.1. Etapa de evaluare	29
6.2. Etapa de selecție a proiectelor	32
6.3. Depunerea și soluționarea contestațiilor privind verificarea administrativă și a eligibilității, respectiv evaluarea tehnică și financiară	33
7. CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR.....	34
7.1. Contractarea proiectelor	34
7.2. Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor	35
7.3. Renunțarea la cererea de finanțare	38

8.	TRANSPARENȚĂ	38
9.	PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI	39
10.	RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)”	39
11.	BENEFICIARUL REAL	39
12.	CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL	40
13.	ANEXE	41

1. INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

1.1 Pilonul, componenta, obiectivul general

PILONUL II. TRANSFORMARE DIGITALĂ

INVESTIȚIA I9. DIGITALIZAREA SECTORULUI ORGANIZAȚIILOR NEGUVERNAMENTALE COMPONENTA C7. TRANSFORMARE DIGITALĂ

Obiectivul componentei C7. Transformare digitală îl reprezintă crearea unei infrastructuri digitale coerentă și integrată la nivelul administrației publice din România care să ofere servicii digitale de înaltă calitate atât cetățenilor, cât și companiilor. Prin realizarea acestui obiectiv sunt create condițiile pentru adoptarea tehnologiilor digitale în toate sectoarele și domeniile de activitate ale instituțiilor statului și pentru creșterea numărului de cetățeni și companii care vor putea beneficia și fructifica oportunitățile oferite de digitalizare. Implementarea pe scară largă a soluțiilor digitale va contribui la creșterea gradului de transparentizare a activității autorităților statului și la reducerea barierelor birocratice, contribuind, de asemenea, la realizarea obiectivelor de dezvoltare durabilă.

Obiectivul investiției I9. Digitalizarea sectorului organizațiilor neguvernamentale îl reprezintă transformarea digitală a sectorului ONG și creșterea nivelului de alfabetizare digitală a lucrătorilor din cadrul acestor organizații.

Această investiție vizează:

- ✓ crearea de resurse digitale pentru sectorul ONG;
- ✓ accesibilizarea serviciilor către beneficiari la distanță;
- ✓ contribuția la creșterea nivelului de accesibilizare a serviciilor digitale furnizate către persoanele vulnerabile din perspectiva competențelor digitale (persoane cu dizabilități sau cerințe speciale, persoane vârstnice).

Ținta 175: Investiția I9. Digitalizarea sectorului organizațiilor neguvernamentale

Descrierea țintei: Proiecte finalizate cu succes în domeniul digitalizării și al transformării digitale a ONG-urilor. Proiectele selectate vor sprijini ONG-urile să își digitalizeze activitățile prin investiții în infrastructura digitală, sporirea competențelor digitale ale personalului și ale voluntarilor în ceea ce privește furnizarea de servicii la distanță beneficiarilor, dezvoltarea de platforme și soluții CRM (gestionarea relațiilor cu clienții). Procesul de selecție se va baza pe următoarele criterii: relevanța proiectului pentru transformarea și coerența digitală; metodologia și fezabilitatea proiectului; sustenabilitatea; bugetul propus: costurile prevăzute sunt economice, justificate și corelate cu activitățile propuse pentru digitalizare. Solicitantul și echipa de proiect propusă au experiența, expertiza, motivația și capacitatea necesare pentru punerea în aplicare a proiectului.

Indicator cantitativ al țintei 175: număr de **200 contracte** finalizate pentru digitalizarea ONG-urilor. Această țintă va fi atinsă prin acordarea de granturi atât ONG-urilor cu activitate economică (cărora li se aplică schema de minimis aprobată prin OMIPE 984/11.04.2024, cu un buget alocat din PNRR de 4,5 milioane de euro) cât și ONG-urilor fără activitate economică (cu un buget alocat din PNRR de 4,5 milioane de euro).

1.2 Tipul apelului de proiecte, modalitatea și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

1.2.1. Tipul apelului de proiecte

Apelul de proiecte este unul competitiv, cu depunere la termen.

1.2.2. Modalitatea de depunere a proiectelor

Solicitările de finanțare și documentele anexate vor fi transmise on-line prin utilizarea platformei pentru depunerea proiectelor de investiții finanțate în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență. Platforma poate fi accesată la următorul link: <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.

Manualul ce conține informațiile necesare cu privire la modalitatea de completare și transmitere a cererii de finanțare și a documentelor anexă se regăsesc în Instrucțiunile de utilizare privind Sistemul informatic integrat de management pentru PNRR - Înscrierea beneficiarilor în vederea depunerii de proiecte în cadrul apelurilor, instrucțiune atașată prezentului ghid.

Cererile de finanțare transmise în afara perioadei de depunere a proiectelor nu vor fi luate în considerare.

Data depunerii Cererii de finanțare este considerată data transmiterii cererii prin sistemul electronic proiecte.pnrr.gov.ro.

Cererile de finanțare se vor depune de către reprezentantul legal al solicitantului sau de către o persoană împuternicită de către acesta, obligatoriu printr-o împuternicire, semnată de către reprezentantul legal și împuternicit, sau printr-o împuternicire în formă autentică, notarială și vor fi depuse prin sistemul informatic împreună cu toate documentele care le însoțesc, în format .pdf.

Toate documentele se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite de către acesta.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, datele personale ale reprezentanților beneficiarilor solicitanților vor fi prelucrate în procesul de încărcare a informațiilor în platforma informatică <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal prelucrate în evaluarea proiectului.

1.3 Definiții

Termenii și definițiile din schema aprobată prin OMIPE nr. 984/11.04.2024 se aplică și în cadrul prezentului Ghid.

În sensul prezentului ghid, următorii termeni se utilizează cu următoarele înțelesuri:

- a) „**AI - Artificial intelligence**” (inteligență artificială) - sisteme care utilizează tehnologii precum: explorarea și analizarea unor cantități mari de date text nestructurate, viziune computerizată, recunoașterea vorbirii, generarea limbajului natural, învățarea automată, învățarea profundă pentru a culege și/sau utiliza date pentru a prezice, recomanda sau decide, cu diferite niveluri de autonomie, cea mai bună acțiune pentru atingerea unor obiective specifice;
- b) „**activitate economică**” - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii și lucrări pe o piață;
- c) „**active corporale**” - echipamente tehnologice, instalații de lucru, echipamente informatice, birotică de natura mijloacelor fixe, respectiv cele care se regăsesc în subgrupa 2.1 "Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)", subgrupa 2.2 "Aparate și instalații de măsurare, control și reglare", clasa 2.3.6 "Utilaje și instalații de transportat și ridicat" sau grupa 3 "Mobilier, aparatură birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale", enumerate în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare;
- d) „**active necorporale**” - active care nu au o concretizare fizică sau financiară precum brevete, licențe, know-how sau alte drepturi de proprietate intelectuală;
- e) „**activitățile proiectului**” - totalitatea investițiilor și acțiunilor în domeniul digitalizării, care urmează a fi implementate în proiect și care au relevanță pentru domeniul de activitate al organizației pentru care a fost solicitată finanțarea;
- f) „**beneficiar real**” - orice persoană fizică în interesul căreia se realizează, direct sau indirect, o tranzacție, o operațiune sau o activitate, așa cum prevede Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
- g) „**B2C - business to consumer**” - relațiile comerciale dintre organizație și consumator; include, de asemenea, întreaga comunicare a organizațiilor cu clienți privați/beneficiari potențiali sau existenți, adică marketing orientat către consumator/beneficiar; vânzări către consumatori privați;
- h) „**blockchain**” - reprezintă listă de înregistrări (sau date) în continuă creștere, numite blocuri, care sunt legate și securizate cu ajutorul criptografiei;
- i) „**big data**” - colecție de seturi de date ale căror dimensiuni sunt prea mari și complexe pentru a putea fi gestionate de sistemele de tip bază de date și aplicațiile tradiționale de procesare analitică;
- j) „**cerere de transfer**” - cererea depusă de către un beneficiar, prin care se solicită coordonatorului de reforme și/sau investiții virarea sumelor aferente finanțării activităților proiectului, în baza contractului de finanțare și a documentației justificative stabilite prin acesta;
- k) „**contract de finanțare**” - act juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros, de adeziune, comutativ și sinalagmatic, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării investițiilor prevăzute în cadrul PNRR, încheiat între MIPE, în calitate de coordonator de reforme și investiții și beneficiari,

pentru finanțarea implementării proiectului, pe durata implementării țintei 175 din PNRR, dar nu mai târziu de data transmiterii către Comisia Europeană a cererii de plată în care acestea sunt incluse, și în conformitate cu obligațiile asumate, cuprinzând informațiile prevăzute în cadrul mecanismului de implementare și control din anexa la Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Planului de redresare și reziliență al României, cu evidențierea distinctă a finanțării publice naționale care se asigură de fiecare parte din contract, pe surse de finanțare, în cazul în care aceasta este necesară pentru finanțarea proiectului, inclusiv componenta din PNRR în cadrul căreia se încheie contractul;

- l) **„CRM - customer relationship management”** (managementul contactelor și a relațiilor) - metodologie de management care se referă la modul în care organizația urmărește și organizează gestionarea relațiilor cu clienții, relațiile sale cu diverși stakeholderi, inclusiv cu membrii fondatori, partenerii din comunitate, influenceri, agenții de PR și media; îi plasează în centrul activității, în baza unei utilizări intensive a tehnologiilor informaționale pentru a colecta, integra, procesa și analiza informațiile legate de aceștia;
- m) **„cofinanțare”/„contribuția proprie a beneficiarului”** - diferența dintre totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului și totalul finanțării nerambursabile acordate. Contribuția proprie a beneficiarului, într-o formă liberă de ajutor de minimis/de stat, poate proveni din surse proprii, credite bancare negarantate de stat sau din alte surse private, inclusiv donații;
- n) **„cloud computing”** - ansamblu distribuit de servicii de calcul, aplicații, acces la informații și stocare de date, fără ca utilizatorul să aibă nevoie să cunoască amplasarea și configurația fizică a sistemelor care furnizează aceste servicii.
- o) **„cost salarial”** înseamnă valoarea totală care trebuie plătită efectiv de beneficiarul ajutorului pentru locul de muncă respectiv, cuprinzând salariul brut înainte de impozitare și contribuțiile obligatorii, precum contribuțiile la sistemul de securitate socială și costurile cu îngrijirea copiilor și a părinților, dintr-o perioadă definită;
- p) **„DESI”** (Digital Economy and Society Index) - indicele economiei și societății digitale. Începând din 2014, Comisia Europeană a monitorizat progresele înregistrate de statele membre în domeniul digital și a publicat rapoarte anuale privind Indicele economiei și societății digitale (DESI). În fiecare an, rapoartele includ profiluri de țară, care ajută statele membre să identifice domeniile de acțiune prioritare, precum și capitole tematice care oferă o analiză la nivelul UE în principalele domenii de politică digitală;
- q) **„digitalizarea”** - transformarea interacțiunilor, comunicațiilor, relațiilor, funcțiilor de business și a modelelor de lucru în (mai multe) procese digitale, care adesea se reduc la o combinație de digital și fizic (cum ar fi serviciul pentru clienți/beneficiari, marketingul integrat sau industrializarea producției și operații manuale, serviciile electronice și așa mai departe); În glosarul IT Gartner, digitalizarea este definită ca „utilizarea tehnologiilor digitale pentru a schimba un model de afaceri și pentru a oferi noi venituri și oportunități de producere a valorii; este procesul de a trece la o afacere digitală”.
- r) **„dublă finanțare”** - finanțarea acordată cu încălcarea prevederilor art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 și art. 191 din Regulamentul financiar;

- s) „ERP” Enterprise Resource Planning (planificarea resurselor întreprinderii) - unul sau mai multe seturi de aplicații software care integrează și procesează informații pentru diverse funcțiuni/ departamente din cadrul organizației. Produsele ERP integrează informații referitoare la planificare, aprovizionare, vânzări, marketing, financiar și resurse umane. Sistemele ERP au următoarele caracteristici: sunt proiectate pentru un mediu client - server (tradițional sau web - based); integrează majoritatea proceselor organizației; prelucrează marea majoritate a tranzacțiilor la nivelul întreprinderii (organizației); utilizează baze de date care stochează fiecare informație doar o singură dată; permite accesul la date în timp real;
- t) „finalizarea investiției” - în cadrul prezentului apel, aceasta este reprezentată de data finalizării perioadei de implementare a proiectului;
- u) „IoT - Internet of Things” (Internetul obiectelor) - dispozitive sau sisteme interconectate numite dispozitive „inteligente” sau sisteme „inteligente” care colectează și fac schimb de date și care pot fi monitorizate sau controlate de la distanță prin Internet, prin software pe orice fel de computere, smartphone-uri sau prin interfețe precum comenzi montate pe perete;
- v) „întreprindere” - orice entitate, indiferent de statutul juridic și de modul de finanțare, inclusiv entitățile nonprofit, care desfășoară o activitate economică. Orice entitate care desfășoară o activitate economică astfel cum este interpretat conceptul de către Curtea de Justiție a Uniunii Europene, indiferent de statutul juridic, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ. În conformitate cu Comunicarea CE privind noțiunea de ajutor de stat astfel cum este menționată la articolul 107 alineatul (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (2016/C 262/01), clasificarea unei entități ca întreprindere se face întotdeauna în raport cu o activitate specifică. O entitate care desfășoară atât activități economice, cât și activități neeconomice trebuie considerată ca fiind o întreprindere numai în ceea ce privește prima categorie de activități;
- w) „ghid specific” - document programatic ce cuprinde condițiile specifice de accesare a fondurilor nerambursabile. Documentul conține o detaliere tehnică și financiară a condițiilor impuse potențialilor beneficiari pentru pregătirea proiectelor și completarea corectă a cererilor de finanțare;
- x) „organizații neguvernamentale sau ONG-uri” - persoane juridice constituite conform legislației naționale în vigoare referitoare la asociații și fundații, inclusiv organizațiile înființate prin legi speciale, care urmăresc desfășurarea unor activități în interes general sau în interesul unor colectivități locale ori, după caz, în interesul lor personal nepatrimonial;
- y) „rețele sociale” - aplicații bazate pe tehnologii IT care permit utilizatorilor să se conecteze prin crearea de profiluri cu informații personale pentru a distribui anumite interese și/sau activități, împărtăși idei, a invita alți utilizatori să acceseze profilul lor și să creeze comunități de oameni cu interese comune.
- z) „raport tehnic IT” - raport care va detalia infrastructura hardware, software și serviciile achiziționate prin proiect, respectiv contribuția acestora la realizarea/îndeplinirea criteriilor DESI asumate prin Cererea de finanțare certificând astfel faptul că investiția contribuie la transformarea digitală a organizației;
- aa) „perioada de implementare a proiectului” - etapa în care vor fi operaționalizate activitățile prevăzute în Cererea de Finanțare, în acord cu resursele bugetate prin proiect, de-a lungul unei durate de timp determinate, care începe la data intrării în

- vigoare a contractului de finanțare și va fi exprimată în luni calendaristice și specificată în cererea de finanțare, precum și în contractul de finanțare;
- bb) „**perioada de sustenabilitate**” - intervalul de timp în care beneficiarul trebuie să mențină investiția realizată în perioada de implementare a proiectului. Perioada de sustenabilitate este de 1 an. Termenul începe să curgă de la momentul finalizării perioadei de implementare a proiectului. Sustenabilitate reprezintă măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare;
- cc) „**proiecte.pnrr.gov.ro**” - aplicația pentru depunerea proiectelor de investiții finanțate în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență. Platforma poate fi accesată la următorul link: <https://proiecte.pnrr.gov.ro>;
- dd) „**social media**” - platforme online de implicare, inclusiv rețele sociale, forum-uri, blog-uri, microblog-uri, partajare video și alte platforme construite pentru a facilita partajarea între utilizatori;
- ee) „**transformarea digitală**” - integrarea tehnologiei în operațiunile zilnice ale organizației (în gestionarea de proiecte, în stocarea și arhivarea de documente, în crearea de spații comune de lucru accesibile de oriunde, pentru toată echipa, angajați sau voluntari, în comunicarea eficientă în interiorul și în exteriorul asociației etc.) care are ca rezultat schimbarea modului de funcționare a acesteia.

1.4 Activitățile eligibile

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt eligibile pentru acordarea granturilor activitățile care au ca scop ***sprijinirea transformării digitale a organizațiilor neguvernamentale (ONG-uri) și creșterea nivelului de alfabetizare digitală în rândul personalului***, astfel:

- activități pentru investiții în infrastructura digitală a ONG-urilor: achiziționarea de echipamente TIC și periferice (server, calculatoare personale tip desktop/portabile, monitoare, echipamente de rețea, echipamente periferice, etc.), dezvoltarea/achiziționarea de aplicații software dedicate sectorului ONG (soluții de management financiar (inclusiv compatibile cu sistemul RO e-factura), administrarea resurselor umane, managementul voluntarilor, managementul și retenția donatorilor etc);
- activități privind dezvoltarea competențelor digitale ale personalului și voluntarilor în ceea ce privește furnizarea de servicii la distanță beneficiarilor;
- dezvoltarea de platforme și soluții CRM (gestionarea relațiilor cu clienții) și achiziționarea de echipamente aferente;
- alte activități privind achiziția de active necorporale: licențe (achiziționarea licențelor software pentru server, licențelor necesare operării calculatoarelor personale tip desktop/portabile, licențelor software antivirus precum și pachetelor software tip office), alte programe informatice în scopul transformării digitale a organizației;
- construirea/modernizarea rețelei LAN necesară pentru implementarea proiectului;

- achiziționarea serviciilor de dezvoltare/îmbunătățire a unui website de prezentare a ONG-ului;
- achiziționarea unui nume de domeniu nou “.ro” - în cazul în care beneficiarul nu are un domeniu la data depunerii cererii de finanțare;
- achiziționarea și implementarea soluției de semnătură electronică (de la furnizori autorizați) - activitate eligibilă, inclusiv înainte de semnarea contractului de finanțare;
- achiziționarea de aplicații informatice specifice pentru persoanele cu dizabilități în scopul creșterii nivelului de accesibilizare a serviciilor digitale pentru persoanele vulnerabile;
- activități privind asigurarea accesului la bănci de date, servicii de cloud computing (Software ca serviciu (SaaS), Platformă ca serviciu (PaaS) și Infrastructură ca un serviciu (IaaS)) și de stocare a datelor, biblioteci sau alte servicii conexe.

1.5 Eligibilitate

1.5.1. Solicitanți eligibili

(1) Organizații neguvernamentale (ONG) care desfășoară activitate economică, dar și acele organizații neguvernamentale fără activitate economică, constituite conform legislației naționale în vigoare referitoare la asociații și fundații (Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare), inclusiv organizațiile înființate prin legi speciale, după cum urmează: Legea nr. 335 din 2007 privind Camerele de comerț din România, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 146 din 1 aprilie 2002 privind regimul juridic al fundațiilor județene pentru tineret și a municipiului București și al Fundației Naționale pentru Tineret cu modificările și completările ulterioare, Legea Societății Naționale de Cruce Roșie din România nr. 139/1995, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) au sediul social în România;
- b) sunt înființate cel târziu la data de 31 decembrie 2022;
- c) la data semnării contractului de finanțare nu au obligații de plată nete neachitate în termen, către bugetul consolidat al statului și respectiv bugetul local și nu au fapte înscrise în cazierul fiscal pentru toate punctele de lucru situate pe raza unor unități administrativ teritoriale diferite;
- d) au capacitatea de a asigura contribuția financiară, necesară pentru cofinanțarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, finanțarea cheltuielilor neeligibile aferente proiectului, a costurilor suplimentare ce pot apărea în implementare, resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, precum și sustenabilitatea financiară a investiției, respectiv costurile de întreținere, operare și mentenanță a investiției pe toată durata de sustenabilitate a proiectului. Contribuția financiară proprie trebuie să fie constituită fie din resurse proprii, fie din resurse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui ajutor de stat/de minimis, după caz;
- e) nu desfășoară și nici nu vor desfășura pe perioada implementării și sustenabilității proiectului activități cu produse care au caracter erotic sau obscen, activități din domeniul jocurilor de noroc, precum și cele care contravin ordinii publice;

- f) nu dețin pagini web care conțin acte sau materiale cu caracter obscen, definite conform Legii nr. 196/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) nu fac obiectul unui ordin de recuperare a unui ajutor de stat și/sau de minimis în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, a unui furnizor de ajutor, a Consiliului Concurenței sau a unei instanțe de judecată, sau, în cazul în care solicitantul a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- h) nu au legătură cu industria de tutun (producție, distribuție, prelucrare și comerț);
- i) nu prevăd clonarea în scopuri reproductive; nu desfășoară activități destinate modificării patrimoniului genetic al ființei umane care ar putea face astfel de schimbări ereditare, activități de creare a embrionilor umani exclusiv în scopul cercetării sau în scopul obținerii de celule stem, inclusiv de către mijloace de transfer nuclear de celule somatice;
- j) nu desfășoară și nici nu vor desfășura pe perioada implementării și sustenabilității proiectului activități economice de jocuri de noroc (producție, construcție, distribuție, prelucrare, comerț sau software conex);
- k) nu desfășoară și nici nu vor desfășura pe perioada implementării și sustenabilității proiectului activități economice de comerț sexual;
- l) nu desfășoară și nici nu vor desfășura pe perioada implementării și sustenabilității proiectului activități care implică animale vii în scopuri experimentale și științifice în măsura în care respectarea „Convenției Consiliului Europei pentru protecția animalelor vertebrate utilizat în scopuri experimentale și în alte scopuri științifice” nu poate fi garantată;
- m) nu desfășoară și nici nu vor desfășura pe perioada implementării și sustenabilității proiectului activități de dezvoltare imobiliară sau financiară, cum ar fi achiziționarea sau tranzacționarea cu instrumente financiare;
- n) nu desfășoară și nici nu vor desfășura pe perioada implementării și sustenabilității proiectului activități legate de exploatare/extracție, prelucrare, distribuție, depozitare sau arderea combustibililor fosili solizi și a petrolului, precum și investiții legate de extracția gazelor;
- o) solicită un grant a cărui valoare se încadrează în limitele prevăzute în prezentul ghid;
- p) se angajează ca la finalul implementării proiectului să atingă minim 5 dintre criteriile de intensitate digitală, conform Indicelui economiei și societății digitale (DESI 2021).

Atenție! Cerințele de mai sus vor face obiectul *Declarației de eligibilitate* care va fi completată de solicitant și se va anexa la Cererea de finanțare.

De asemenea, solicitantul trebuie să se angajeze la următoarele:

- să nu încerce să obțină informații confidențiale legate de structura proiectelor depuse sau să influențeze personalul implicat în evaluarea și selecția proiectului;
- să mențină proprietatea bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțarea, pe o perioadă de cel puțin 1 an după data finalizării proiectului și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă;
- să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
- să asigure capacitatea operațională și administrativă necesare pentru a implementa proiectul (resurse umane suficiente și resurse materiale necesare).

Atenție! Unitățile de învățământ particular sau confesional, autorizate sau acreditate prin raportare la prevederile art. 27 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, sau ale art. 98 din Legea învățământului superior nr. 199/2023 pot fi eligibile doar dacă sunt persoane juridice de drept privat, non-profit, organizate în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc condițiile de eligibilitate din prezentul ghid.

(2) Nu se acordă sprijin financiar pentru activitățile realizate de ONG-urile cu activitate economică care își desfășoară activitatea în următoarele sectoare și/sau care vizează următoarele ajutoare:

- a) domeniul producției primare de produse pescărești și de acvacultură;
- b) prelucrare și comercializare a produselor pescărești și de acvacultură, în cazul în care quantumul ajutoarelor este stabilit pe baza prețului sau a cantității de produse achiziționate sau introduse pe piață;
- c) domeniul producției primare de produse agricole;
- d) sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
 - (i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective; sau
 - (ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;
- e) ajutoare destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- f) ajutoarele condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate.

(3) Un solicitant care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt menționate la alin. (2), poate beneficia de finanțare pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități, ca urmare a semnării contractului de finanțare, astfel încât activitățile desfășurate în sectoarele excluse nu beneficiază de ajutoarele acordate.

(4) În cadrul prezentului apel nu se acordă finanțare pentru achiziția de vehicule de transport.

(5) Nu pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezentul apel de proiecte ONG-urile al căror reprezentant legal, la data depunerii aplicației de proiect și pe întreaga perioadă de evaluare, selecție și contractare, se află în următoarele situații:

- a) a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de *res judicata* pentru un delict legat de conduita sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală

sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;

- b) este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/europene în vigoare, sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului;
- c) a indus în eroare cu intenție un Coordonator de reforme și/sau investiții, o Autoritate de management, un Organism intermediar sau o comisie de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte/false în cadrul prezentului apel de proiecte sau derulate pentru finanțare din programele operaționale în oricare dintre perioadele de programare;
- d) a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție pe parcursul procesului de evaluare și selecție a apelului de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate pentru finanțare din programele operaționale în oricare dintre perioadele de programare.

1.5.2 Eligibilitatea proiectului

Un proiect este eligibil dacă scopul și obiectivele acestuia sunt în conformitate cu obiectivele specifice ale Investiției I9. *Digitalizarea sectorului organizațiilor neguvernamentale* și respectă următoarele prevederi:

- scopul proiectului este conform cu scopul acestei investiții;
- proiectul conține activitățile eligibile - conform prezentului ghid;
- perioada de implementare a unui proiect este de maxim 6 luni de la semnarea contractului de finanțare; aceasta se poate prelungi, în cazuri temeinic justificate, pentru atingerea țintei 175 din PNRR, dar fără a depăși data transmiterii către Comisia Europeană a cererii de plată în care ținta 175 este inclusă, în conformitate Art.II din Legea 102/2024;
- valoarea finanțării solicitate, precum și rata de cofinanțare se încadrează în limitele specificate în prezentul ghid;
- proiectul se implementează pe teritoriul României.

Va fi încurajată participarea solicitanților cu un nivel actual de digitalizare scăzut; astfel se va puncta angajamentul ca în urma implementării proiectului, solicitantul să atingă un grad ridicat de digitalizare (*cel puțin 5 criterii îndeplinite din cele 12, conform DESI 2021*), respectiv să devină o organizație:

1. în care mai mult de 50% dintre persoanele angajate/voluntari folosesc computere cu acces la internet în furnizarea de servicii la distanță adresate beneficiarilor organizației (câte un user diferit pentru fiecare angajat/voluntar care utilizează computerul);
2. care utilizează un pachet software ERP pentru a partaja informații între diferite zone funcționale comerciale/ de atragere de fonduri (pentru activitatea economică a organizației/ de voluntariat / în activitățile de furnizarea de servicii la distanță beneficiarilor organizației);
3. care deține viteză maximă de download contractată a celei mai rapide conexiuni de internet la linie fixă de cel puțin 30 Mb/s;

4. în care vânzările on-line și/sau veniturile atrase prin mediul on-line din cotizații/sponsorizări/donații/campanii de strângere de fonduri reprezintă mai mult de 1% din veniturile totale (raportat la data finalizării perioadei de susținabilitate a proiectului);
5. utilizează IoT;
6. utilizează cel puțin o rețea socială nouă (organizațiile care folosesc rețelele sunt considerate cele care au un profil de utilizator, un cont sau o licență de utilizator în funcție de cerințele și tipul de social media); organizațiile care plătesc exclusiv pentru postarea de reclame (anunțuri tip banner) fie direct către proprietarul rețelei sociale (de exemplu, Facebook, Twitter etc.), fie indirect prin intermediul întreprinderilor care oferă servicii online pentru postarea automată a mesajelor publicitare pe rețelele sociale (de exemplu, SoKule etc.) sunt excluse pentru acest criteriu);
7. utilizează CRM;
8. cumpără servicii cloud computing sofisticate sau intermediare¹ (este un model care permite oricând, convenabil și/sau la cerere acces prin rețea la un grup partajat de resurse de calcul configurabile - de ex. rețele, servere, stocare, aplicații și servicii - care pot fi rapid furnizate și lansate cu un efort minim de management sau cu o interacțiune minimă de la un furnizor de servicii. Există trei modele de servicii de cloud computing: Software ca serviciu (SaaS), Platformă ca serviciu (PaaS) și Infrastructură ca un serviciu (IaaS));
9. utilizează tehnologia de AI;
10. cumpără servicii de cloud computing utilizate pe internet²;
11. realizează vânzări prin comerț electronic de cel puțin 1% din total vânzări (în vânzările de bunuri sau servicii prin comerț electronic, comanda este plasată prin site-uri web, aplicații sau mesaje de tip EDI prin metode special concepute pentru a primi comenzi. Plata se poate face online sau offline. Comerțul electronic nu include comenzile scrise prin e-mail);
12. utilizează două sau mai multe rețele sociale noi³.

¹ Se referă la achiziționarea de servicii cloud computing sofisticate sau intermediare (este un model care permite oricând, convenabil și/sau la cerere acces prin rețea la un grup partajat de resurse de calcul configurabile - de ex. rețele, servere, stocare, aplicații și servicii - care pot fi rapid furnizate și lansate cu un efort minim de management sau cu o interacțiune minimă de la un furnizor de servicii. Există trei modele de servicii de cloud computing: Software ca serviciu (SaaS), Platformă ca serviciu (PaaS) și Infrastructură ca un serviciu (IaaS), pentru:

- utilizarea aplicațiilor software pentru finanțe sau contabilitate ca serviciu de cloud computing;
- utilizarea aplicațiilor software Enterprise Resource Planning (ERP) (ca serviciu de cloud computing);
- utilizarea Customer Relationship Management (CRM) ca serviciu de cloud computing;
- găzduirea bazei de date a întreprinderii ca serviciu de cloud computing utilizarea puterii de calcul pentru rularea software-ului utilizat de întreprindere ca serviciu de cloud computing;
- utilizarea puterii de calcul pentru a rula software-ul propriu al întreprinderii (ca serviciu de cloud computing);
- utilizarea unei platforme de calcul care oferă un mediu găzduit pentru dezvoltarea, testarea sau implementarea aplicațiilor (de exemplu, module software reutilizabile, interfețe de programare a aplicațiilor (API)) (ca serviciu de cloud computing).

² Se referă la achiziționarea de servicii de cloud computing furnizate prin intermediul internetului pentru:

- utilizarea serviciilor de cloud computing, cu excepția serviciilor gratuite;
- utilizarea e-mailului ca serviciu de cloud computing;
- utilizarea software-ului de birou ca serviciu de cloud computing;
- utilizarea aplicațiilor software de securitate (de exemplu, program antivirus, control acces la rețea) (ca serviciu de cloud computing);
- stocarea fișierelor ca serviciu de cloud computing.

³ Se va lua în considerare un singur criteriu îndeplinit dintre criteriile 6 și 12, în funcție de situația la care se găsea solicitantul la data depunerii proiectului

1.6 Alocarea apelului de proiecte

1.6.1 Bugetul total din PNRR este de **9 milioane euro**⁴, la care se adaugă TVA aferentă cheltuielilor eligibile, în cazul în care nu sunt cheltuieli deductibile (în acest caz, TVA este suportată din bugetul de stat, în conformitate cu art. 13, alin. (1) lit. b) din OUG nr. 124/2021). Bugetul din PNRR este alocat astfel:

- a) **4,5 milioane euro** din PNRR pentru ONG-uri care desfășoară activitate economică (conform schemă de ajutor de minimis aprobată prin ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.984/11.04.2024);
- b) **4,5 milioane euro** din PNRR pentru ONG-uri care nu desfășoară activitate economică.

Cursul RON/EUR utilizat în cadrul apelului de proiecte va fi cursul InforEuro din luna martie 2024, respectiv 1 euro = 4.9683 lei.

Atenție! Un ONG poate depune un singur proiect în cadrul apelului de proiecte, indicând în Cererea de finanțare componenta pentru care aplică:

- i) ONG care desfășoară activitate economică
- sau
- ii) ONG care nu desfășoară activitate economică.

1.6.2 Valoarea minimă și maximă a finanțării nerambursabile alocate per proiect

- (1) În cadrul prezentului apel, valoarea finanțării nerambursabile ce poate fi acordată pentru un proiect este de minimum 25.000 euro și maximum 70.000 euro, sumele menționate fiind calculate în lei la cursul de schimb InforEuro valabil la data lansării apelului de proiecte.
- (2) Valoarea finanțării nerambursabile se va determina în funcție de gradul de digitalizare a ONG-ului la finalizarea perioadei de implementare a proiectului (ca urmare a implementării proiectului), conform DESI (2021), astfel:
 - 25.000 și 40.000 euro pentru îndeplinirea a cel puțin 5 criterii DESI;
 - 40.001 și 55.000 euro pentru îndeplinirea a cel puțin 7 criterii DESI;
 - 55.001 și 70.000 euro pentru îndeplinirea a cel puțin 9 criterii DESI.
- (3) Beneficiarii vor asigura din surse proprii o cofinanțare de minim 5% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului.
- (4) Valoarea finanțării nerambursabile, acordată ca ajutor de minimis pe un proiect depus de un ONG care desfășoară activitate economică, se va încadra în plafonul de minimis de 300.000 Euro, calculat la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordării ajutorului și cu respectarea condițiilor de cumul aplicabile ajutorului de minimis.

⁴ Valoarea de 9 milioane euro poate fi suplimentată pentru atingerea țintei 175, conform art. 24 alin. 1 din Ordonanță de Urgență nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

1.6. Calendar orientativ al apelului de proiecte

- 29.04.2024 - 16.05.2024 - etapă depunere proiecte;
- 17.05.2024 - 30.05.2024 - etapă evaluare proiecte;
- 31.05.2024 - 05.07.2024 - etapă încheiere contracte.

1.7. Indicatorii apelului de proiecte

Indicatorii se împart în două categorii:

- Indicatori prestabiliți (de realizare și de rezultat), reprezentați de indicatorii de program (care sunt asociați PNRR).
- Indicatori suplimentari, care sunt indicatori specifici ai proiectului.

Atât indicatorii prestabiliți, cât și indicatorii suplimentari sunt de două tipuri:

- indicatori de realizare, referitori la activitățile care sunt finanțate și a căror valoare țintă se măsoară la sfârșitul perioadei de implementare,
- indicatori de rezultat, care reprezintă rezultatele directe/avantajele pe care le obțin beneficiarii și a căror valoare se măsoară la sfârșitul perioadei de sustenabilitate, conform contractului de finanțare.

Indicator	Unitate de măsură (Număr)	Valoarea țintă
A. <u>Indicatori prestabiliți de realizare</u>		
a.1. Număr de beneficiari (ONG-uri) care sunt sprijiniți în vederea transformării digitale a organizației prin investiții în infrastructura digitală.		
a.2. Număr de cursuri dedicate competențelor digitale ale personalului (angajați și voluntari) în ceea ce privește furnizarea de servicii la distanță beneficiarilor, astfel:		
- număr de angajați care finalizează cursuri/ programe de competențe digitale) - valoarea indicatorului trebuie să fie minim 1		
- număr de voluntari care finalizează cursuri/ programe de competențe digitale) - valoarea		

<i>indicatorului trebuie să fie minim 1</i>		
a.3. Număr de platforme și soluții CRM dezvoltate ca urmare a implementării proiectului.		
<u>Indicatori prestabiliți de rezultat: N/A</u>		
<u>B. Indicatori suplimentari de realizare</u>		
Numărul de criterii de intensitate digitală, conform Indicelui economiei și societății digitale (DESI 2021), ca urmare a implementării proiectului de transformare digitală (minim 5 criterii DESI).		
<u>C. Indicatori suplimentari de rezultate:</u>		
Creșterea conștientizării despre problemele și soluțiile pe care ONG-ul le adresează, ca urmare a implementării proiectului de transformare digitală, la finalul perioadei de sustenabilitate:		
- Numărul de servicii pentru accesibilizarea la distanță furnizate către persoanele cu dizabilități sau cerințe speciale;		
- Număr de conținuturi digitale create și oferite pentru persoane vârstnice.		

ATENȚIE!

- Numărul de criterii de intensitate digitală (minim 5 criterii DESI), conform Indicelui economiei și societății digitale (DESI) atins la finalizarea implementării proiectului, ca urmare a investițiilor realizate în cadrul proiectului, indiferent de numărul de criterii DESI pe care ONG-ul le îndeplinește la momentul depunerii proiectului, trebuie menținut pe toată durata de sustenabilitate a proiectului.
- Beneficiarul are obligația de a prezenta, la Cererea de transfer finală, Raportul tehnic IT care va certifica faptul că implementarea proiectului a condus la îndeplinirea numărului de criterii DESI asumate prin proiect, în caz contrar, cererea de transfer finală nu va fi acceptată la plată.
- În situația în care proiectul nu realizează integral indicatorii asumați, finanțarea nerambursabilă acordată va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.

1.8. Obiectivele proiectului

Prin prezentul apel se oferă sprijin pentru transformarea digitală a sectorului ONG (pentru activitățile fără scop patrimonial și pentru activitățile economice ale acestora), dezvoltarea de platforme și soluții CRM (gestionarea relațiilor cu grupurile țintă și cu clienții) și creșterea nivelului de alfabetizare digitală a lucrătorilor și voluntarilor din cadrul organizațiilor.

Prezentul apel de proiecte va contribui la îndeplinirea principiilor privind pilonul social european, inclusiv facilități pentru persoane cu dizabilități, respectiv:

- Educație, formare profesională și învățare pe tot parcursul vieții;
- Egalitatea de gen;
- Egalitatea de șanse;
- Locuri de muncă sigure și adaptabile;
- Informații despre condițiile de angajare și protecția în caz de concediere;
- Un mediu de lucru sănătos, sigur și adaptat și protecția datelor;
- Incluziunea persoanelor cu dizabilități.

În acest sens, solicitanții vor selecta în cererea de finanțare principiile *Pilonului european al drepturilor sociale* la care vor adera. În perioada de implementare a proiectului și în perioada de sustenabilitate se va monitoriza modul în care principiile asumate sunt respectate.

2. AJUTOR DE STAT/ DE MINIMIS

2.1. Tipuri de măsuri de ajutor de stat/ de minimis

- (1) În cadrul prezentului apel, pentru o alocare de 4,5 milioane euro din valoarea totală din PNRR a apelului de 9 milioane euro, se aplică o **Schemă de ajutor de minimis**, cu respectarea prevederilor **Regulamentului (UE) nr. 2023/2831** privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare ajutor de minimis, pentru **ONG-urile care desfășoară activitate economică**.
- (2) Schema de ajutor de minimis aprobată prin **OMIPE nr.984/11.04.2024** se aplică pe teritoriul României, în toate regiunile de dezvoltare, și anume Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest, Centru și București-Ilfov.

2.2. Condițiile specifice pentru acordarea ajutoarelor de minimis

(1) Ajutorul de minimis se acordă sub formă de finanțare nerambursabilă pentru categoriile de cheltuieli eligibile menționate în cuprinsul prezentului ghid. Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică, așa cum este aceasta definită anterior.

(2) Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice nu trebuie să depășească **300 000 EUR pentru o perioadă de 3 ani**. Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutoarelor de minimis sau de obiectivul urmărit prin acestea și indiferent dacă ajutorul acordat de statul membru este finanțat în totalitate sau parțial din resurse cu originea în Uniune.

- (3) Finanțarea nerambursabilă maximă acordată în cadrul acestui apel de proiecte este de maxim 95% din valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute în prezentul ghid, cu respectarea plafonului de minimis per întreprindere unică prevăzut la alin. (2).
- (4) Valoarea ajutorului va fi exprimată sub formă de grant, ca sumă brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.
- (5) În cazul în care, prin acordarea unor noi ajutoare de minimis, s-ar depăși plafonul maxim, întreprinderea poate beneficia, dacă solicită acest lucru, de prevederile schemei de ajutor de minimis doar pentru acea fracțiune din ajutor care, cumulată cu restul ajutoarelor de minimis primite anterior, nu depășește acest plafon.
- (6) În cazul fuziunilor prin absorbție sau contopire, pentru a se stabili dacă orice nou ajutor de minimis acordat întreprinderii noi sau întreprinderii care absoarbe depășește plafonul prevăzut la alineatul (2), se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate oricărui dintre întreprinderile care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legale.
- (7) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de ele, aceasta fiind, în principiu, întreprinderea care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului propriu al noilor întreprinderi la data efectivă a separării.
- (8) Ajutoarele de minimis se consideră acordate la data semnării contractului de finanțare, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.
- (9) Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului de minimis va prezenta o declarație de eligibilitate, pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor de minimis primit sau solicitat de acesta și de întreprinderile cu care formează, împreună, o întreprindere unică, în ultimii 3 ani. Pentru orice modificare survenită între momentul semnării declarației și data semnării contractului de finanțare solicitantul ajutorului va notifica MIPE în ziua semnării contractului de finanțare, însă înainte de semnarea acestuia.
- 10) Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentului apel pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2023/2832 al Comisiei în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv.

3. ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru

elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;

3.2. Cheltuielile sunt eligibile dacă îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

- a. să fie în conformitate cu prevederile Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C7. „Transformare digitală”, Investiția 9 „Digitalizarea sectorului organizațiilor neguvernamentale”;
- b. sunt angajate în perioada de implementare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu achiziția semnăturii electronice și achiziția serviciilor de consiliere/analiză pentru identificarea soluțiilor tehnice de care are nevoie ONG-ul, care pot fi efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare, începând cu data de 1 februarie 2020;
- c. sunt prevăzute în bugetul proiectului;
- d. sunt proporționale/rezonabile și necesare pentru implementarea proiectului;
- e. sunt efectuate exclusiv în scopul atingerii obiectivelor și rezultatelor proiectului, justificate în concordanță cu principiile bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;
- f. sunt identificabile și verificabile;
- g. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile.

3.3. Categoriile de cheltuieli eligibile

(1) Cheltuieli eligibile pentru care se acordă grantul sunt următoarele:

- a) cheltuieli privind consultanța pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării (servicii de consiliere/analiză pentru identificarea soluțiilor tehnice de care are nevoie ONG-ul, cu condiția ca soluțiile tehnice identificate și descrise în documentația tehnică realizată, să facă obiectul investițiilor din cadrul proiectului aferent cererii de finanțare) și pentru implementarea proiectului, în procent de **maximum 5%** din valoarea totală eligibilă a proiectului.
- b) cheltuieli privind investițiile în infrastructura digitală a ONG-urilor: achiziționarea de echipamente TIC și periferice (server, calculatoare personale tip desktop/portabile, monitoare, echipamente de rețea, echipamente periferice etc.) - **cheltuială**

- obligatorie**; în această categorie este inclusă și semnătura electronică (achiziționată de la furnizori autorizați). Achiziția de echipamente (hardware) este eligibilă în valoare maximă de 1/3 din bugetul total eligibil al proiectului;
- c) cheltuieli privind participarea la programe de dezvoltare a competențelor digitale (programe furnizate de instituții/organizații de formare/formatori specializați în domeniu), ale personalului și voluntarilor, în scopul furnizării de servicii la distanță adresate beneficiarilor organizației, în valoare eligibilă de maxim 1500 lei/persoană - **cheltuială obligatorie**;
 - d) cheltuieli cu serviciile de dezvoltarea de platforme și soluții CRM (gestionarea relațiilor cu clienții) și participarea angajaților la programe de formare/ instruire privind gestionarea de platforme și soluții CRM, în valoare eligibilă de maxim 1.000 lei/persoană;
 - e) cheltuieli privind achiziția de active necorporale: licențe (achiziționarea licențelor software pentru server, licențelor necesare operării calculatoarelor personale tip desktop/portabile, licențelor software antivirus precum și pachetelor software tip office), alte programe informatice în scopul transformării digitale a organizației;
 - f) cheltuieli aferente achiziționării și/sau dezvoltării și/sau adaptării aplicațiilor/licențelor software dedicate sectorului ONG – soluții de management financiar (inclusiv compatibile cu sistemul RO e-factura), pentru administrarea resurselor umane, managementul voluntarilor, managementul și retenția donatorilor etc, aplicații informatice/ licențe specifice pentru persoanele cu dizabilități în scopul creșterii nivelului de accesibilizare a serviciilor digitale pentru persoanele vulnerabile, cheltuieli pentru configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea diverselor structuri de date existente, pentru gestiune financiară, gestiunea furnizorilor, resurse umane, logistică, cheltuieli pentru implementarea RPA (Robotic Process Automation), ERP (Enterprise Resource Planning), pentru sisteme IoT (Internet of Things) și AI (Artificial Intelligence), tehnologii blockchain, soluții E-Commerce etc. și integrarea acestora în BTP (Business Technology Platform), acolo unde este cazul;
 - g) cheltuieli privind realizarea/modernizarea rețelei LAN necesară pentru implementarea proiectului;
 - h) cheltuieli cu achiziționarea serviciilor de dezvoltare aferente unui website de prezentare a ONG-ului;
 - i) cheltuieli aferente achiziționării/închirierii, pe perioada de implementare și susținabilitate a proiectului, a unui nume de domeniu nou;
 - j) cheltuieli cu servicii de trecere a arhivelor din analog/dosare/hârtie în digital indexabil;
 - k) cheltuieli aferente achiziționării de servicii pentru consolidarea securității cibernetice aplicabile pentru software/găzduire/rețele, pe perioada de implementare și susținabilitate a proiectului;
 - l) cheltuieli aferente achizițiilor de servicii de tip Cloud Computing (Software ca serviciu (SaaS), Platformă ca serviciu (PaaS) și Infrastructură ca un serviciu (IaaS)) pe perioada de implementare și susținabilitate a proiectului;
 - m) cheltuieli cu serviciile pentru auditare tehnică IT (elaborare raport tehnic IT); Entitățile care furnizează astfel de servicii nu pot avea calitatea de furnizori și pentru alte cheltuieli eligibile în cadrul unui proiect - **cheltuială obligatorie**, în procent de **maxim 5% din valoarea proiectului**;

- n) Cheltuielile cu resursele umane implicate în managementul de proiect, în procent de **maxim 10% din valoarea eligibilă a proiectului**;
- o) Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile de la literele a) - n), în cazul în care nu sunt cheltuieli deductibile, este suportată din bugetul de stat, în baza schemei de minimis, în conformitate cu art. 13, alin. (1) lit. b) din OUG nr. 124/2021.

(2) Cheltuielile cu resursele umane se stabilesc proporțional cu timpul efectiv alocat activităților în proiect și includ remunerația netă și contribuțiile/taxele aferente.

- (3) Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate, ce derivă exclusiv din Manualul de identitate vizuală privind operațiunile finanțate din Mecanismul de Rederesare și Reziliență, definite în conformitate cu prevederile art. 34 din Regulamentul (UE) nr. 2021/241 de instituire a Mecanismului de Rederesare și Reziliență, cu modificările și completările ulterioare, sunt obligatorii, neeligibile și vor fi suportate de beneficiar.

3.4. Alte precizări privind cheltuielile eligibile

(1) Activele necorporale sunt eligibile dacă îndeplinesc următoarele condiții:

- ✓ sunt utilizate exclusiv în cadrul organizației care primește grantul;
- ✓ sunt active amortizabile;
- ✓ sunt achiziționate în condițiile pieței de la terți care nu au legătură cu cumpărătorul (întreprinderea care primește ajutorul);
- ✓ sunt incluse în activele organizației.

3.5. Categoriile de cheltuieli neeligibile

- alte cheltuieli care nu se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile descrise mai sus;
- cheltuielile privind costuri administrative;
- echipamente second-hand;
- cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;
- contribuția în natură;
- achiziții în regim de leasing;
- achiziția de terenuri/clădiri;
- achiziția de autovehicule sau mijloace de transport;
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- cheltuielile efectuate peste plafoanele și intensitățile stabilite la capitolul 3.3. Categoriile de cheltuieli eligibile.

Atenție! Beneficiarii care nu finalizează proiectul în perioada de implementare a acestuia, vor suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării proiectului după această perioadă (conform art. 24. alin. (4) din OUG nr. 124/2021).

4. SUSTENABILITATEA INVESTIȚIEI

(1) Sustenabilitatea proiectului se întinde pe o perioadă de 1 an din momentul finalizării implementării proiectului.

(2) Raportul de sustenabilitate al beneficiarului, care va prezenta stadiul investiției și gradul de realizare a indicatorilor în perioada de sustenabilitate a proiectului, va fi transmis către MIPE, pentru anul scurs, în termen de 45 zile lucrătoare, începând cu anul următor finalizării proiectului.

(2) Raportul de sustenabilitate al beneficiarului va conține cel puțin următoarele tipuri de date și informații privind:

- modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului, dacă este cazul;
- modul și locul de utilizare a echipamentelor și bunurilor achiziționate în cadrul proiectului;
- gradul de realizare a indicatorilor;
- modul de respectare a principiului de a nu prejudicia în mod semnificativ obiectivele de mediu în înțelesul articolului 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 (principiul de «a nu prejudicia în mod semnificativ»);
- modul de respectare a principiilor Pilonului european al drepturilor sociale asumate de solicitantului prin Cererea de Finanțare.

5. COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

5.1. Cererea de finanțare

Cererea de finanțare (inclusiv anexele la cererea de finanțare) completată de către solicitant va face obiectul verificării eligibilității solicitantului, precum și a proiectului.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate atât la momentul depunerii proiectului, contractării, implementării, precum și pe perioada de sustenabilitate a proiectului, în condițiile stipulate de prezentul ghid.

Pentru verificarea acestor criterii se va folosi Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității (CAE), prezentată în Anexa 4 la prezentul ghid.

- **Cererea de finanțare, însoțită de anexele acesteia**, se încarcă în aplicația electronică proiecte.pnrr.gov.ro.

- **Anexele la cererea de finanțare reprezintă** setul de documente completate sau, după caz, scanate, salvate în format .pdf, semnate digital și încărcate în aplicația electronică.

Anexele/documentele obligatorii a fi încărcate:

- Declarație de eligibilitate;
- Declarație de angajament;
- Plan digitalizare;

- Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
- Bilanțul contabil pentru anul 2022 depus și înregistrat la Ministerul Finanțelor/ANAF;
- Bilanțul contabil pentru anul 2023 depus și înregistrat la Ministerul Finanțelor/ANAF;
- Actele de constituire (Actul Constitutiv și Statut); locațiile implementării proiectului trebuie să se regăsească în actele de constituire. În cazul în care locația/locațiile de implementare a proiectului nu se regăsesc în actele de constituire, se pot solicita documente suplimentare;
- Actul de împuternicire în cazul în care cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită. Poate fi anexat orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale. În cazul în care există un act de împuternicire, toate documentele din dosarul cererii de finanțare trebuie completate și semnate de către împuternicit;
- Declarație privind eligibilitatea TVA;
- Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetul proiectului;
- Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Declarație privind evitarea conflictelor de interese, a fraudei, corupției și a dublei finanțări;
- Declarație privind respectarea principiului DNSH însoțită de autoevaluarea privind respectarea principiului DNSH;
- Declarație pe propria răspundere cu privire la respectarea regulii cumulului ajutoarelor de minimis, pentru ONG-urile care desfășoară activitate economică.
- Declarația privind obligația ca la sfârșitul duratei de viață a echipamentelor achiziționate, acestea se vor recicla;
- Declarația privind criteriile de intensitate digitală, conform Indicelui economiei și societății digitale (DESI 2021);
- Hotărârea organelor de conducere de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, atât a valorii totale a proiectului, cât și a cofinanțării proprii;
- Copie CI reprezentant legal și împuternicit (acolo unde este cazul).

Documentele anexate la cererea de finanțare vor fi transmise în format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal /persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate/atașate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

5.2. Documentația tehnico-economică necesară, condiții minime (SF/DALI/Analiză oportunitate)

Nu este cazul.

5.3. Actualizarea documentației tehnico-economice existente (dacă este cazul)

Nu este cazul.

5.4. Capacitatea instituțională

Aplicanții vor descrie în Cererea de finanțare capacitatea instituțională a solicitantului, astfel:

- capacitatea administrativă: se prezintă informații referitoare la echipa de implementare a proiectului⁵, competențele persoanelor care formează echipa, rolul fiecărei persoane în cadrul proiectului, poziția ocupată;
- capacitatea financiară: se demonstrează că solicitantul este în măsură să asigure lichiditățile necesare pentru o finanțare adecvată a proiectului, care să aibă ca rezultat implementarea cu succes a acestuia și funcționarea în viitor;
- capacitatea tehnică: se va descrie un rezumat al expertizei tehnice a solicitantului necesară pentru derularea proiectului, inclusiv precizarea numărului persoanelor cu o astfel de expertiză disponibile în cadrul organizației precum și cele alocate în cadrul proiectului;
- capacitatea juridică: se va descrie statutul juridic al solicitantului care permite implementarea proiectului, precum și capacitatea sa de a întreprinde acțiuni legale, dacă este necesar.

5.5. Elaborarea bugetului

Pentru justificarea bugetului propus, cererea de finanțare va fi însoțită de documente justificative pentru fiecare tip de cost (minim 2 devize/contracte similare/oferte de preț, etc.);

Se va avea în vedere ca activitățile previzionate să fie corelate cu planul de achiziții, având la bază o planificare realistă a tuturor activităților, ținând cont atât de resursele umane, cât și de resursele materiale alocate implementării proiectului.

În defalcarea bugetului se va ține cont de eventualele proceduri de achiziție și de durata acestora. Planificarea propusă se va transforma ulterior în calendar al cererilor de transfer ce vor fi anexe la contractul de finanțare.

ATENȚIE!

Bugetul proiectului din cadrul Cererii de finanțare va fi defalcat pe linii bugetare, elemente de cost, cu valori unitare și se va evidenția în mod obligatoriu bugetul total.

5.6. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

5.7. Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

Pentru transmiterea cererilor de finanțare prin aplicația informatică, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/persoanei împuternicite trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

⁵ manager proiect, responsabil financiar și responsabil tehnic

6. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR

Cererile de finanțare și anexele se transmit obligatoriu prin platforma pentru depunerea proiectelor de investiții finanțate în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență. Platforma poate fi accesată la următorul link: <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem competitiv de verificare și selecție, cu condiția întrunirii criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate, respectiv, cu încadrarea în valoarea alocată.

Procesul de evaluare și selecție constă în parcurgerea următoarelor etape:

- **etapa de evaluare** tehnică și financiară a propunerii de proiect;
- **etapa de verificare** a conformității administrative și a eligibilității solicitantului, respectiv a proiectului;
- **etapa de selecție** a propunerilor de proiect care vor beneficia de sprijin financiar nerambursabil.

6.1. Etapa de evaluare

6.1.1. Evaluarea tehnică și financiară a propunerii de proiect (ETF)

Evaluarea criteriilor se va realiza conform grilei de evaluare tehnică și financiară.

Se vor finanța propunerile de proiecte care au obținut un punctaj total ≥ 50 de puncte, în limita bugetului alocat.

Cererile de finanțare se vor selecta la finanțare în funcție de ordinea punctajului descrescător obținut pe baza criteriilor de punctare prezentate mai jos.

Nr. crt.	Criterii și subcriterii	Punctaj
1.	Relevanța proiectului pentru transformarea și coerența digitală	Maxim 30 puncte
1.1	Proiectul propus contribuie la creșterea nivelului de accesibilizare a serviciilor digitale furnizate de către ONG către persoanele vulnerabile din perspectiva competențelor digitale (persoane cu dizabilități sau cerințe speciale, persoane vârstnice ș.a.) - (10 puncte)	10 p
1.2	Câte tehnologii de intensitate digitală va utiliza în plus solicitantul, ca urmare a implementării proiectului, față de numărul de tehnologii digitale utilizate înainte de depunerea cererii de finanțare? - (maximum 10 puncte) a) ≥ 5 (10 puncte) b) 4 (8 puncte) c) 3 (6 puncte) d) 2 (2 puncte) e) 1 (1 puncte)	Max. 10 p
1.3	Sporirea competențelor digitale ale personalului în ceea ce privește furnizarea de servicii la distanță beneficiarilor organizației:	Max. 5 p

	<ul style="list-style-type: none"> - Peste 50% dintre angajați formați - 5 puncte - Între 25% și 50% (inclusiv) dintre angajați formați - 3 puncte - Între 5% și 25% (inclusiv) dintre angajați formați - 1 punct 	
1.4	<p>Sporirea competențelor digitale ale voluntarilor în ceea ce privește furnizarea de servicii la distanță beneficiarilor organizației:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 sau mai mulți voluntari formați - 5 puncte - 3 sau 4 voluntari formați - 3 puncte - 2 voluntari formați - 1 punct 	Max. 5 p
2.	Metodologia și fezabilitatea proiectului	Maxim 20 puncte
2.1	Proiectul este realist din punct de vedere a graficului de activități. Există corelare între activități, calendarul activităților și planificarea achizițiilor publice - 5 puncte;	5 p
2.2	<p>Perioada estimată pentru demararea procedurilor de achiziție din cadrul proiectului, aferente celor trei tipuri de obiective în raport cu data semnării contractului de finanțare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitantul estimează demararea procedurilor de achiziție în termen de peste 2 luni de la semnarea contractului de finanțare - 1 punct; - Solicitantul estimează demararea procedurilor de achiziție în termen de 1 lună - 2 luni de la semnarea contractului de finanțare - 2 puncte; - Solicitantul estimează începerea achizițiilor în maxim 1 lună de la semnarea contractului de finanțare - 5 puncte. 	5 p
2.3	<p>Soluția tehnică</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soluția tehnică propusă prin proiect nu este adecvată scopului/obiectivelor proiectului (mai puțin de 50% din investițiile propuse sunt adecvate) - 0 puncte. - Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde parțial scopului/obiectivelor acestuia (între 50% și 80% din investițiile propuse răspund scopului/obiectivelor acestuia) - 5 puncte. - Soluția tehnică propusă prin proiect răspunde în totalitate scopului/obiectivelor proiectului (între 80% și 100% din investițiile propuse sunt adecvate) - 10 puncte. 	10 p
3.	Sustenabilitatea proiectului	Maxim 10 puncte
3.1	Solicitantul descrie modalitatea de îmbunătățire a activităților organizației și a rezultatelor acestora în perioada de sustenabilitate, ca urmare a implementării activităților proiectului de transformare digitală - 5 puncte	5 p
3.2	Solicitantul descrie resursele financiare (sursele de finanțare) precum și resursele umane necesare susținerii activităților organizației în procesul de transformare digitală după finalizarea perioadei de implementare a proiectului - 5 puncte	5 p

4.	Bugetul proiectului	Maxim 20 puncte
4.1	Costurile prevăzute sunt justificate și corelate cu activitățile propuse pentru digitalizare - 10 puncte	10 p
4.2	Costurile prevăzute sunt economice (rezonabile) și fundamentate corespunzător (spre exemplu prin oferte de preț/cataloge/ website-uri/orice alte surse verificabile - cel puțin 2 surse) - 10 puncte.	10 p
5.	Capacitatea de implementare	Maxim 20 puncte
5.1	<p>Experiența anterioară relevantă a solicitantului (oricând în perioada 01.01.2021-prezent) în implementarea proiectelor finanțate din surse atrase:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitantul nu are experiență în domeniul managementului de proiecte finanțate din surse atrase - 0 puncte - Solicitantul are experiență în managementul proiectelor finanțate din surse atrase (minim 2 proiecte) - 5 puncte - Solicitantul are experiență de calitate, demonstrabilă (prin detalii clare și relevante), în managementul proiectelor finanțate din surse atrase (minim 3 proiecte) -10 puncte 	10 p
5.2	<p>Asigurarea resurselor umane (manager proiect, responsabil financiar și responsabil tehnic) din punct de vedere calitativ și cantitativ necesare pentru implementarea proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitantul deține resursele umane cu experiență relevantă care să îndeplinească funcțiile necesare implementării corespunzătoare a proiectului - 10 puncte - Solicitantul nu deține/deține parțial dar va coopta resursele umane cu experiență relevantă care să îndeplinească funcțiile necesare implementării corespunzătoare a proiectului - 5 puncte - Solicitantul nu deține/deține parțial dar nu face dovada (prin scrisori de intenție) că va coopta resursele umane cu experiență relevantă care să îndeplinească funcțiile necesare implementării corespunzătoare a proiectului - 0 puncte <p><i>Se probează cu CV-uri și extrase Revisal sau contracte de voluntariat.</i></p>	10 p
Total 100 puncte.		

6.1.2. Verificarea conformității administrative și a eligibilității (CAE)

În această etapă se vor analiza și verifica respectarea criteriilor de conformitate administrativă și de eligibilitate.

Verificarea conformității administrative și a eligibilității va urmări în principal, existența informațiilor în secțiunile din cererea de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate (cele ce trebuie îndeplinite obligatoriu în această etapă).

Pentru verificarea conformității administrative a propunerii de proiect este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- cererea de finanțare împreună cu toate documentele însoțitoare au fost încărcate electronic, în cadrul platformei informatice proiecte.pnrr.gov.ro, până la termenul limită de depunere precizat în apelul de proiecte;
- cererea de finanțare are completate toate câmpurile (unde nu există informații sau nu se aplică se scrie “nu este cazul” sau „-”);
- toate documentele însoțitoare solicitate respectă cerințele și modelele din cadrul prezentului Ghid Specific;
- pentru a fi admisă, propunerea trebuie să obțină răspuns pozitiv („Da”) la toate întrebările din cadrul grilei de verificare administrative și a eligibilității. În caz contrar, propunerea este respinsă.

Grila de verificare a conformității administrative, a eligibilității solicitantului și a eligibilității proiectului se regăsește în Anexa 4 la prezentul ghid.

ATENȚIE!

În cazul constatării unor informații lipsă/neclarități față de cele depuse de către solicitant Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene poate transmite pentru fiecare din etapele ETF și CAE câte 2 solicitări de clarificare/completare asupra cererii de finanțare și/sau a anexelor acesteia. La solicitarea de clarificare, solicitantul trebuie să răspundă în termenul maxim de 3 zile lucrătoare, prin platforma electronică proiecte.pnrr.gov.ro.

ATENȚIE!

- Proiectele depuse în platforma proiecte.pnrr.gov.ro pentru care Cererea de finanțare nu a fost încărcată se resping de la finanțare fără solicitare de clarificare.
- Proiectele depuse în platforma proiecte.pnrr.gov.ro pentru care Cererea de finanțare și/sau alte anexe sunt documente pdf. goale (lipsă conținut) se resping de la finanțare fără solicitare de clarificare.
- Proiectele depuse în platforma proiecte.pnrr.gov.ro pentru care Cererea de finanțare nu are bugetul proiectului completat se resping de la finanțare fără solicitare de clarificare.

6.2. Etapa de selecție a proiectelor

Proiectele sunt selectate la finanțare în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și în limita bugetului aprobat pentru fiecare componentă în parte:

- a) 4,5 milioane euro din PNRR pentru ONG-uri care desfășoară activitate economică (conform schemă de ajutor de minimis aprobată prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.984/11.04.2024);
- b) 4,5 milioane euro din PNRR pentru ONG-uri care nu desfășoară activitate economică.

La punctaje egale, departajarea se va face în ordine descrescătoare în funcție de Raportul dintre cuantumul finanțării nerambursabile solicitate și media Veniturilor din activitățile fără scop patrimonial, înregistrate în anii fiscali 2022 și 2023, pentru ONG-urile care nu

desfășoară activitate economică, respectiv, în funcție de **Raportul dintre cuantumul finanțării nerambursabile solicitate și media Veniturilor din activitățile economice, înregistrate în anii fiscali 2022 și 2023, pentru ONG-urile care desfășoară activitate economică**. Raportul se va calcula cu 4 zecimale.

Acordarea finanțării se face pe criterii competitive pentru proiectele care întrunesc un punctaj de minim 50 de puncte, în limita bugetului disponibil.

Proiectele care întrunesc un punctaj sub 50 de puncte nu sunt admise la finanțare.

ATENȚIE!

Proiectele admise în urma evaluării tehnice și financiare, precum și a verificării administrative și a eligibilității, dar neselectate pentru finanțare, din lipsă de buget, se vor constitui în lista de rezervă. Acestea vor putea fi selectate pentru finanțare în limita bugetului disponibil pentru acest apel sau a eventualelor suplimentări a acestuia în funcție de necesitate și alte surse de finanțare identificate.

În vederea evitării conflictului de interese, în procesul de evaluare și selecție, MIPE se va asigura de existența în procedurile interne de lucru a Declarației de imparțialitate și confidențialitate.

6.3. Depunerea și soluționarea contestațiilor privind verificarea administrativă și a eligibilității, respectiv evaluarea tehnică și financiară

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) prin DGIPNRRIF va transmite solicitanților, prin aplicația electronică proiecte.pnrr.gov.ro, Notificările privind rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității (CAE), respectiv rezultatul evaluării tehnice și financiare (ETF). În cazul în care aplicația electronică proiecte.pnrr.gov.ro nu permite, aceste notificări sunt transmise prin e-mail/poștă/fax la datele de contact menționate în cererea de finanțare.

Rezultatele evaluării se publică pe pagina oficială a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene în cadrul secțiunii Anunțuri PNRR.

Rezultatul evaluării aferent etapelor ETF și CAE poate fi contestat în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitantul transmite către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene contestația, prin aplicația electronică proiecte.pnrr.gov.ro, în termen de 30 de zile de la comunicarea Notificării privind rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității (CAE), respectiv rezultatul evaluării tehnice și financiare (ETF).

Contestațiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al întreprinderii contestată sau o persoană împuternicită de acesta.

Contestația trebuie să conțină elementele minime ce sunt menționate în cuprinsul actului contestat - identificarea actului administrativ atacat, datele de identificare ale contestatorului, obiectul contestației, motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază, semnătura contestatorului sau a împuternicitului acestuia, dovada calității de împuternicit a contestatorului, persoană fizică sau juridică potrivit legii.

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE) soluționează contestațiile depuse împotriva Notificărilor privind rezultatul verificărilor, cu modificările și completările ulterioare, prin Decizie de soluționare a contestației de admitere în tot sau în parte a contestației sau de respingere a contestației. Decizia va fi comunicată contestatorului potrivit prevederilor legale și procedurale. MIPE va încărca decizia și adresa de înaintare a acesteia în aplicația proiecte.pnrr.gov.ro. În cazul în care aplicația electronică proiecte.pnrr.gov.ro nu permite, Deciziile de soluționare a contestațiilor sunt transmise prin e-mail/poștă/fax la datele de contact menționate în cererea de finanțare.

Decizia de soluționare a contestației este definitivă în sistemul căilor de atac administrative și poate fi atacată doar în fața instanțelor judecătorești competente, în condițiile Legii nr. 554/2004 privind Contenciosul Administrativ.

7. CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

7.1. Contractarea proiectelor

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene va întocmi documentațiile de contractare pentru proiectele care au fost acceptate în urma verificărilor, precum și în urma finalizării contestațiilor depuse, cu respectarea condiției de încadrare în bugetul alocat apelului de proiecte.

În vederea demarării etapei contractuale se va transmite solicitantului o scrisoare care va cuprinde:

- acceptarea de către solicitant a finanțării;
- documentele necesare încheierii contractului de finanțare (inclusiv declarații actualizate), cu indicarea termenului de transmitere, respectiv nu mai mult de 10 zile lucrătoare:

- ✓ Declarație de eligibilitate;
- ✓ Declarație de angajament;
- ✓ Declarație pe propria răspundere cu privire la respectarea regulii cumulului ajutoarelor de stat/ajutor de minimis, pentru ONG-urile care desfășoară activitate economică;
- ✓ Cazier judiciar al reprezentantului legal;
- ✓ Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local, respectiv la bugetul de stat, din care să rezulte că nu are datorii scadente neachitate la termen sau neșalonate;
- ✓ Certificatul de cazier fiscal din care să rezulte că nu are fapte înscrise în cazierul fiscal legate de cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale.

În urma verificării documentațiilor de contractare, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de verificare a conformității administrative și eligibilității. În acest sens, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid.

7.2. Reguli privind implementarea și monitorizarea proiectelor

7.2.1. **Perioada de implementare a proiectului este de maxim 6 luni.** Aceasta se poate prelungi, în cazuri temeinic justificate, pentru atingerea țintei 175 din PNRR, dar fără a depăși data transmiterii către Comisia Europeană a cererii de plată în care Ținta 175 este inclusă, în conformitate Art.II din Legea 102/2024.

Beneficiarii au obligația să demonstreze în toate etapele de implementare a proiectului, modul în care sunt respectate obiectivele asumate cu privire la intervențiile în domeniul digital, respectiv investiția contribuie în proporție de 100% la tranziția digitală în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 2021/241 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență.

7.2.2. Achiziții

Pentru achizițiile derulate în cadrul proiectului, beneficiarii vor respecta prevederile **Ordinului MIPE nr. 372/08.02.2024** privind aprobarea modalității de derulare a procedurii de achiziție pentru atribuirea contractelor de furnizare de produse, prestare de servicii, execuție de lucrări finanțate din fondurile externe nerambursabile și rambursabile aferente Mecanismului de redresare și reziliență, alocate prin Planul național de redresare și reziliență, aplicabilă beneficiarilor privați care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice, precum și a listei utilizate pentru verificarea achizițiilor derulate de aceștia, publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 159/27.02.2024.

7.2.3. Mecanismul financiar de implementare al proiectelor

În perioada de implementare a proiectului, Beneficiarul va transmite cereri de transfer pentru plățile care urmează a fi efectuate pentru demararea și finanțarea activităților proiectului.

Fluxul financiar aferent operațiunilor se implementează astfel:

- Beneficiarul depune cererea de transfer/cererile de transfer în aplicația proiecte.pnrr.gov.ro, însoțite de documente justificative;
- MIPE efectuează verificarea cererii de transfer în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii acestora;
- În situația în care se solicită Beneficiarului depunerea unor documente adiționale sau clarificări solicitate, termenul de 10 de zile lucrătoare poate fi întrerupt, fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 5 zile lucrătoare. Solicitățile de clarificări, dacă este cazul, se transmit prin intermediul aplicației proiecte.pnrr.gov.ro;
- Beneficiarul utilizează sumele virate pentru activitățile și cheltuielile prevăzute în cererea de transfer, conform prevederilor contractului de finanțare;
- Beneficiarul va efectua plata sumelor solicitate în baza cheltuielilor justificate prin documentele transmise în cadrul cererii de transfer și autorizate la plată de MIPE în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor;
- În termen de 30 de zile de la data notificării de către MIPE cu privire la efectuarea plății aferente cheltuielilor autorizate din cererea de transfer, Beneficiarul are obligația de a transmite MIPE declarația de utilizare a cererii de transfer din care să reiasă faptul că sumele primite au fost utilizate conform destinațiilor autorizate de MIPE;

- Transferul fondurilor se va efectua în contul special deschis pentru proiect pe numele Beneficiarului;
- În cazul cererii de transfer finale depusă de Beneficiar, termenul prevăzut anterior poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără însă a depăși 15 zile lucrătoare;
- În situația epuizării creditelor bugetare disponibile pentru anul în curs, prevăzute în bugetul MIPE cu această destinație, MIPE înștiințează beneficiarul contractului de finanțare cu privire la aceasta. În acest caz, plățile se suspendă până la asigurarea sumelor necesare virării lor către Beneficiar.

ATENȚIE!

- Beneficiarii au obligația să țină pentru proiect o evidență contabilă distinctă, folosind conturi analitice distincte.

7.2.4. Monitorizarea și raportarea

- Monitorizarea proiectelor va fi efectuată atât în perioada de implementare cât și în perioada de sustenabilitate (perioada de sustenabilitate a proiectelor este de 1 an din momentul finalizării implementării proiectului);
- Beneficiarul transmite către MIPE trimestrial, în 5 zile lucrătoare de la finele trimestrului pentru care se face raportarea, respectiv ori de câte ori se vor solicita în scris de MIPE, rapoarte privind progresul tehnic și financiar al investiției;
- Beneficiarul are obligația de a transmite către MIPE până la data de 5 a ultimei luni a trimestrului sumele în lei estimate a fi utilizate în trimestrul următor.
- MIPE urmărește stadiul implementării Contractului de finanțare prin:
 - ✓ verificarea documentelor aferente implementării proiectului cu privire la corectitudinea datelor și informațiilor din rapoartele de progres elaborate și transmise de către Beneficiar. În procesul de monitorizare se verifică dacă datele raportului de progres al proiectului sunt reale, că proiectul se implementează în conformitate cu prevederile contractuale și respectă prevederile legislației naționale și comunitare aplicabile. De asemenea, se verifică rezultatele raportate și se urmărește evoluția în timp a indicatorilor asumați prin contractul de finanțare;
 - ✓ vizite de monitorizare la fața locului/vizite de monitorizare în format on-line având ca scop verificarea la fața locului a progresului fizic al proiectului și acuratețea/corelarea datelor înscrise în rapoartele de progres, culegerea de date suplimentare vizând stadiul implementării Proiectului, identificarea eventualelor deficiențe precum și de a asigura o comunicare adecvată cu Beneficiarul. Vizitele la fața locului/verificările în format on-line se vor efectua ori de câte ori situația o impune (misiuni, suspiciuni, sesizări, interpelări, articole în presă, la solicitarea coordonatorului național), inclusiv în vederea aprobării/respingerii propunerilor de modificare a Contractelor de finanțare transmise de Beneficiari.
 - ✓ vizitele la fața locului în format fizic se vor efectua în maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiari a cererilor de transfer finale; pentru verificarea conformității cheltuielilor efectuate se verifică rapoarte de progres, livrabile (produse, servicii și rezultate care atestă realizarea activităților asumate în cadrul proiectului) și documente financiar - contabile;

- MIPE are dreptul să efectueze monitorizarea, verificarea, controlul și evaluarea realizării proiectului și a indicatorilor cuprinși în Cererea de finanțare, pe toată durata acestuia, inclusiv pe perioada durabilității/sustenabilității proiectului;
- În cazul în care, în urma monitorizării se constată neconformități care aduc atingere prevederilor Contractului de finanțare privind sustenabilitatea proiectului sau menținerea indicatorilor de rezultat, MIPE solicită beneficiarului remedierea acestora. Beneficiarul va întocmi și va transmite un *Plan de acțiune care să conțină măsurile de remediere necesare*.
- Totodată, prin Raportul de progres se va asigura și colectarea datelor privind beneficiarul real al fondurilor, în conformitate cu art. 22 alin. (2) lit. (d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021.

Beneficiarul are obligația de a permite MIPE/ Autoritatea de Audit și alte organisme cu rol de audit/control desfășurarea acțiunilor de verificare, monitorizare și control în cadrul proiectelor acceptate la finanțare, precum și obligația acestora să pună la dispoziția echipelor de monitorizare și control toate documentele solicitate de aceștia.

7.2.5. Mecanisme de gestionare a riscurilor de implementare

Solicitantul, pentru a îndeplini conformitatea cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01), va prezenta în cererea de finanțare orice riscuri potențiale care pot decurge pentru mediu și care sunt metodele de abordare a acestora, dar și măsurile de gestionare a riscurilor de implementare a proiectului.

7.2.6. Măsuri de informare și comunicare

Beneficiarii sunt responsabili de îndeplinirea obligațiilor cu privire la îndeplinirea măsurilor legate de vizibilitatea fondurilor din partea Uniunii Europene, inclusiv atunci când este cazul, afișând emblema Uniunii Europene și o declarație de finanțare corespunzătoare cu următorul conținut: „Proiect finanțat de Uniunea Europeană-NextGenerationEU”, precum și prin oferirea de informații specifice coerente, concrete și proporționale, cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și disponibil la următorul link: <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/07/07054c8608efd34d8e14c5709a1a4b47.pdf>

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a utilizării, pentru toate materialele de informare și comunicare a prevederilor Manualului de identitate vizuală a PNRR. Beneficiarii sunt responsabili pentru informarea publicului despre proiectul derulat, cu finanțare din PNRR.

Beneficiarii trebuie să respecte și următoarea măsură minimă de informare și comunicare a Proiectului: „Apel de proiecte gestionat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României”.

7.3. Renunțarea la cererea de finanțare

(1) Modalitatea de retragere/ștergere a cererii de finanțare până la închiderea apelului de proiecte se regăsește în „*Instrucțiunea de utilizare privind Sistemul informatic integrat de management pentru PNRR - Înscrierea beneficiarilor în vederea depunerii de proiecte în cadrul apelurilor*”.

(2) Retragerea cererii de finanțare după închiderea apelului de proiecte se va face numai de către reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită, în baza unei **Hotărâri de retragere a proiectului (cererii de finanțare)**.

8. TRANSPARENTĂ

(1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 /2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin contract.

(2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:

- a) denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de email și număr de telefon - pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
- b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca suma concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
- c) dimensiunea și caracteristicile ale beneficiarilor proiectului;
- d) informații privind resursele umane din cadrul proiectului: denumirea postului, timpul de lucru;
- e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
- f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
- g) elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului respectiv de sustenabilitate a investițiilor în digitalizarea ONG-urilor.

(5) Se pot emite ordine de modificare a prevederilor prezentului ghid specific pentru actualizarea cu eventuale modificări legislative aplicabile sau pentru îmbunătățirea procesului de depunere/ verificare. Pentru asigurarea principiului transparenței Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene va publica ordinele de modificare a prezentului ghid pe pagina de internet a autorității.

9. PREVENIREA NEREGULILOR GRAVE, A DUBLEI FINANȚĂRI

(1) MIPE are dreptul să ia măsurile legale, adecvate pentru prevenirea, depistarea, constatarea și corectarea efectelor fraudei, a corupției și a conflictelor de interese, care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene și să întreprindă orice acțiune legală pentru recuperarea fondurilor care au fost deturnate, inclusiv în legătură cu orice măsură de punere în aplicare a reformelor și a proiectelor incluse în cadrul PNRR. În acest sens, solicitantul va completa și depune Anexa 12 - *Declarație privind evitarea conflictelor de interese, a fraudei, corupției și a dublei finanțări*.

10. RESPECTAREA PRINCIPIULUI „DE A NU PREJUDICIA ÎN MOD SEMNIFICATIV (DNSH)”

(1) Solicitantul va declara respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

(2) În vederea respectării principiului de la alin.(1), echipamentele hardware TIC, alte dispozitive și echipamente achiziționate prin proiect trebuie să respecte prevederile din Anexa 13 - *Declarație privind respectarea principiului DNSH însoțită de autoevaluarea privind respectarea principiului DNSH*.

(3) Solicitantul, pentru a îndeplini conformitatea cu Orientările tehnice DNSH (2021/C58/01), va prezenta în Cererea de finanțare orice riscuri potențiale care pot decurge pentru mediu și care sunt metodele de abordare a acestora.

11. BENEFICIARUL REAL

Beneficiarii au obligația de a asigura și a menține o pistă de audit adecvată până la nivelul beneficiarilor și beneficiarilor reali, precum și securitatea datelor utilizate în exercitarea obligațiilor asumate prin prezentul Contract de finanțare;

Beneficiarii au obligația de a transmite datele și informațiile cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, conform prevederilor Directivei (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și al Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei, atât în faza depunerii aplicațiilor de finanțare, cât și la faza implementării proiectelor, ori înaintea semnării contractelor de achiziție publică și a contractelor comerciale. Beneficiarii au obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale, conform prevederilor art. 56 și 57 din Legea 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, modificată și completată prin legea 315/2021.

De asemenea, beneficiarilor le revin următoarele obligații:

- să solicite contractanților/subcontractanților/terților o declarație pe proprie răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații,

ce va conține datele despre beneficiarii reali. Declarația va fi solicitată cu titlu obligatoriu înaintea semnării contractelor de achiziție;

- să se asigure că declarația privind informațiile privind beneficiarul real este transmisă de către contractanți/subcontractanți/terți la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), conform cadrului legal incident înainte de semnarea contractelor de achiziție;
- În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor entități ce au o participare de peste 25%, până la identificarea persoanei fizice ce deține părțile sociale ale acestora (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului cu modificările și completările ulterioare;
- să prevadă în cadrul contractelor de achiziție ce vor fi încheiate de aceștia, clauze specifice prin care se instituie obligația contractanților/subcontractanților/terților de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării secțiunilor legale;
- să asigure furnizarea datelor și informațiilor actualizate cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PNRR, ulterior fiecărei modificări intervenite, către MIPE și autoritățile competente/entitățile raportoare;
- să se informeze permanent asupra elementelor de noutate privind utilizarea modulelor aferente sistemului informatic de management al PNRR, pe site-ul oficial al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

12. CONTRIBUȚIA INVESTIȚIEI LA OBIECTIVELE ASUMATE PENTRU REALIZAREA INDICATORILOR DIN DOMENIUL CLIMEI ȘI DIN DOMENIUL DIGITAL

Reformele și investițiile legate de transformarea digitală prevăzute în PNRR abordează o gamă largă de provocări cu care se confruntă România în acest domeniu. România ocupă unul dintre ultimele locuri în cadrul DESI în ceea ce privește capitalul uman, integrarea tehnologiei digitale în cadrul întreprinderilor și serviciile publice digitale, precum și în ceea ce privește utilizarea serviciilor de internet, aspecte corelate cu nivelul de competențe. Astfel, planul vizează în mod corect aceste domenii și își propune să reducă sau să elimine decalajele în comparație cu media UE.

Toate investițiile finanțate prin prezentul apel vor viza transformarea digitală a organizațiilor guvernamentale.

13. ANEXE

Anexa 1	Cererea de finanțare
Anexa 2	Plan digitalizare
Anexa 3	Grila de evaluare tehnică și financiară a propunerii de proiect (ETF)
Anexa 4	Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității (CAE)
Anexa 5	Declarația privind criteriile de intensitate digitală, conform Indicelui economiei și societății digitale (DESI)
Anexa 6	Declarația privind obligația ca la sfârșitul duratei de viață a echipamentelor achiziționate, acestea se vor recicla
Anexa 7	Împuternicire (model orientativ)
Anexa 8	Declarație de eligibilitate
Anexa 9	Declarație de angajament
Anexa 10	Declarație privind eligibilitatea TVA
Anexa 11	Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
Anexa 12	Declarație privind evitarea conflictelor de interese, a fraudei, corupției și a dublei finanțări
Anexa 13	Declarație privind respectarea principiului DNSH însoțită de autoevaluarea privind respectarea principiului DNSH
Anexa 14	Declarație pe propria răspundere cu privire la respectarea regulii cumulului ajutoarelor de stat/ajutor de minimis, pentru ONG-urile care desfășoară activitate economică
Anexa 15	Contract de finanțare (model orientativ)
Anexa 16	Notă de fundamentare privind valorile cuprinse în bugetul proiectului