

NORME METODOLOGICE PENTRU PUNEREA ÎN APLICARE A PROGRAMULUI NAȚIONAL PENTRU TRANSFORMAREA DIGITALĂ A AUTORITĂȚILOR PUBLICE LOCALE

Emitenți: MINISTERUL CERCETĂRII, INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

ȘI

AUTORITATEA PENTRU DIGITALIZAREA ROMÂNIEI

Aceste norme metodologice sunt elaborate în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență nr. 56/2024 privind aprobarea Programului național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale

PREAMBUL

Programul național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale, denumit în continuare Programul, se adresează exclusiv autorităților executive la nivelul unităților administrativ – teritoriale, astfel cum sunt definite la art. 5, lit. n) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Cererile de finanțare depuse în cadrul Programului vor parcurge un proces competițional unde principiul acordării finanțării este de tipul „primul venit, primul servit”.

O autoritate executivă la nivelul unităților administrativ – teritoriale poate să obțină finanțare o singură dată prin prezentul Program.

Obiectivele finanțării sunt:

- a) dezvoltarea unui cadru sistemic de guvernanță a datelor pentru a aborda calitatea datelor și schimbul eficient al acestora, în cadrul autorităților executive la nivelul unităților administrativ – teritoriale;
- b) integrarea, atât la nivel local, a proiectelor naționale de digitalizare dezvoltate de Autoritatea pentru Digitalizarea României, precum ROeID, Ghișeul.ro și Sistemul de interoperabilitate tehnologică cu statele membre UE, cât și în procesul de conectare la Platforma Națională de Interoperabilitate la momentul la care aceasta va fi disponibilă;
- c) sprijinirea autorităților executive la nivelul unităților administrativ – teritoriale în vederea îndeplinirii obligațiilor statuate prin Legea nr. 242/2022 privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea Platformei naționale de interoperabilitate.

Având în vedere cele menționate, se urmărește dezvoltarea unor module informatice noi care să deservească activitatea autorităților executive la nivelul unităților administrativ – teritoriale prin demararea unui proces de digitalizare, prin achiziționarea și instalarea echipamentelor IT necesare

(echipamente IT, echipamente pentru comunicații și echipamente conexe, inclusiv licențe) precum și migrarea de date către noi sisteme și infrastructuri și dezvoltare de aplicații informatice aferente.

Interpretarea informațiilor incluse în cererea de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile prezentelor Norme și cu regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile publice.

Aspectele cuprinse în aceste documente ce derivă din *OUG nr. 56/2024 privind aprobarea Programului național pentru transformarea digitală a autorităților publice locale* și modul de implementare vor fi interpretate de către aplicanți cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

CAPITOLUL I

Definiții

1.1. Sisteme informatice - prin sistem informatic se înțelege orice dispozitiv sau ansamblu de dispozitive interconectate sau aflate în relație funcțională, dintre care unul sau mai multe asigură prelucrarea automată a datelor, cu ajutorul unui program informatic, destinat furnizării de servicii publice.

1.2. Echipamente hardware achiziționate și instalate - ansamblul dispozitivelor cu ajutorul cărora datele se pot culege, verifica, prelucra, transforma, transmite, afișa și stoca datele care fac obiectul sistemului achiziționat, destinate furnizării de servicii publice.

1.3. Aplicații - Soluții software/licențe implementate/achiziționate de tip COTS - Produse disponibile care nu necesită dezvoltare ci doar instalare și/sau personalizare fiind adaptate la nevoile organizației care le achiziționează în vederea prestării de servicii publice.

1.4. Servicii conexe - servicii suport pentru funcționarea aplicațiilor achiziționate în vederea furnizării de servicii publice.

1.5. Servicii de integrare cu aplicații/sisteme ale autorităților și instituțiilor publice centrale și europene: servicii de dezvoltare software pentru interconectarea aplicațiilor, existente la nivelul autorității executive, cu alte sisteme ale autorităților și instituțiilor publice centrale și europene în vederea furnizării de servicii publice.

1.6. Digitalizare - adoptarea continuă și implementarea tehnologiilor informației și comunicațiilor digitale pentru a transforma modul de interacțiune dintre utilizatorii și beneficiarii serviciilor publice, precum și asigurarea cadrului de interoperabilitate a sistemelor informatice.

1.7. Transformare digitală se referă la transformarea, folosind tehnologiile digitale și de comunicații, a:

- a) modului de interacțiune dintre administrația publică și cetățeni;
- b) relațiilor funcționale dintre instituțiile statului;
- c) modului în care datele generate și colectate de instituțiile statului sunt utilizate în luarea deciziilor și crearea politicilor publice;
- d) modului în care inovarea, în cazul serviciilor publice, consideră identificarea problemei, testarea și actualizarea ca făcând parte integrantă din proces;

e) evaluării și anticipării continue a nevoilor publicului și adaptarea serviciilor la acestea.

1.8. Beneficiar: autoritățile executive la nivelul unităților administrativ – teritoriale, astfel cum sunt definite la art. 5 lit. n) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

1.9. Listă de rezervă: lista proiectelor care îndeplinesc condițiile de finanțare prevăzute în Normele metodologice, dar care nu se încadrează în bugetul alocat apelului de proiecte. Această listă este valabilă cel mult până la momentul lansării unui nou apel de proiecte.

CAPITOLUL II

Indicatorii Investiției

2.1. Investiția are următorii indicatori:

Indicatori cantitativi:

- a) Cât mai multe unități administrativ – teritoriale vor beneficia de finanțare în vederea digitalizării activității;
- b) Utilizatori de servicii, produse și procese publice digitale noi sau îmbunătățite.

2.2. Indicatorii la nivel de proiect sunt:

- a) Număr de soluții software /licențe/aplicații implementate (dezvoltate și/sau configurate).
- b) Număr sisteme/aplicații informatice implementate/funcționale interconectate și interoperabile cu sistemele existente la nivelul autorității executive la nivelul unităților administrativ – teritoriale și/sau altor instituții de la nivel județean/central-național.
- c) Număr utilizatori de servicii, produse și procese publice digitale noi sau îmbunătățite.

CAPITOLUL III

Tipuri de cheltuieli

3.1. Cheltuieli eligibile

Categoriile de cheltuieli eligibile sunt alocate proiectelor prin care se achiziționează aplicații/sisteme informatice și servicii conexe, inclusiv servicii de integrare cu aplicații/sisteme ale autorităților și instituțiilor publice centrale și europene, respectiv următoarele:

3.1.1. Sisteme informatice, astfel cum sunt acestea definite la Capitolul I.

3.1.1.1. Echipamente IT: echipamente IT ca parte a unui sistem informatic, utilizate în scopul declarat în cadrul cererii de finanțare de către solicitant, și care sunt destinate, exclusiv, transformării digitale autorităților executive la nivelul unităților administrativ – teritoriale (infrastructură hardware, echipamente pentru comunicații și echipamente conexe în scopul utilizării licențelor menționate la 3.1.2) și furnizării de servicii publice.

3.1.2. Licențe software destinate furnizării de servicii publice, în această categorie sunt incluse:

3.1.2.1. licențe software ce vor fi utilizate, exclusiv, în scopul transformării digitale a autorităților executive la nivelul unităților administrativ – teritoriale, conform detalierii din cuprinsul cererii de finanțare și destinate furnizării de servicii publice, menționate în lista cu tipurile de servicii: Achiziții ERP, Interconectare platforma ghiseul.ro, ROeID, PDUro, Sistem integrat de servicii publice, Chatbot (aplicații de interacțiune online fără intervenție umană), RPA/chatbot, Website factory, DMS;

3.1.2.2. licențe software pentru compatibilizare software și hardware în scopul interconectării cu sistemele/platformele naționale și europene (de exemplu Ghiseul.ro, PDUro, ROeID, sistemul de interoperabilitate tehnologică cu statele membre UE - SITUE, nodurile eIDAS europene);

3.1.2.3. licențe platforme de gestiune integrată și aplicații de accesare a datelor și a documentelor emise de mai multe instituții/servicii locale sau servicii/departamente/compartimente din cadrul aceleiași instituții, platforme pentru managementul documentelor și al arhivelor;

3.1.2.4. licențe software sisteme de software programări online, aplicații de tipul funcționar public virtual de tip voce sau tip text (ex. chat-bot), platforme de tip GIS, aplicații pentru screening și monitorizare pentru persoane din grupuri vulnerabile, sisteme de alarmă pentru cazuri de urgență, aplicații pentru colectarea și afișarea în timp real a datelor de mediu și de trafic, etc. ce vor fi integrate în portalurile/site-urile web existente, destinate furnizării de servicii publice;

3.1.2.5. licențe software securitate cibernetică;

3.1.2.6. alte licențe și instrumente necesare pentru dezvoltare software.

3.1.3. Servicii de dezvoltare software

3.1.3.1. Servicii de integrare cu aplicații/sisteme ale autorităților și instituțiilor publice centrale și europene

3.1.3.2. Servicii de dezvoltare site-uri web pentru UAT, destinate furnizării de servicii publice, conform modelului standard de site ce va fi furnizat de MCID. În cazul în care UAT detine deja un site, acesta trebuie migrat pe modelul standard MCID, iar serviciile de migrare reprezintă cheltuieli eligibile.

3.1.4. Servicii conexe: servicii de găzduire în cloud-uri publice pentru sistemele informatice ale unităților administrativ – teritoriale în vederea furnizării de servicii publice.

3.2. Cheltuieli neeligibile

Nu vor fi finanțate cheltuieli cu echipamente hardware, ca și componentă a unui sistem informatic, în proporție mai mare de 30% din quantumul finanțării acordate.

Nu va fi finanțată instruirea personalului tehnic care va utiliza echipamentele/ sistemele informatice ce urmează a fi achiziționate la nivel local.

În situația în care suma solicitată prin cererea de finanțare depășește suma ce poate fi alocată, conform prevederilor Capitolului VIII, diferența până la valoarea totală solicitată va fi suportată integral din fondurile proprii ale solicitantului. În această situație cererea de finanțare trebuie să conțină informații și documente (declarație pe proprie răspundere privind capacitatea financiară a solicitantului) cu privire la existența disponibilului financiar ce va fi utilizat pentru finalizarea activităților din cererea de finanțare. Declarația va avea forma prezentată în *Anexa nr. 1 - Declarație privind capacitatea financiară a solicitantului*.

CAPITOLUL IV

Condiții de participare

4.1. Condiții de participare

- 4.1.1.** Autoritățile executive la nivelul unităților administrativ – teritoriale depun cereri de finanțare.
- 4.1.2.** Cererile de finanțare se depun exclusiv de către autoritățile executive la nivelul unităților administrativ – teritoriale, în calitate de Beneficiar, prin reprezentantul legal sau prin împuternicitul acestuia.
- 4.1.3.** Cererile de finanțare trebuie să cuprindă dezvoltarea unor module informatice noi, care să deservească activitatea autorităților executive la nivelul unităților administrativ – teritoriale prin: achiziționarea și instalarea echipamentelor IT necesare, prin crearea sau migrarea site-ului existent pe modelul standard MCID , interconectarea cu platformele Ghiseul.ro, ROEid, PdUro, migrarea de date către noi sisteme și infrastructuri, dezvoltare de aplicații informatice aferente.
- 4.1.4.** Cererile de finanțare trebuie să cuprindă informații cu privire la planificarea formării profesionale a personalului ce va utiliza echipamentele/sistemele informatice ce urmează a fi achiziționate.
- 4.1.5.** Cererile de finanțare trebuie să cuprindă informații privind graficul de implementare a activităților cu termenele aferente.
- 4.1.6.** Cererile de finanțare vor avea structura prevăzută în *Anexa nr. 2 - Cerere de finanțare*.

CAPITOLUL V

Buget

5.1. Competiția pentru acordarea finanțării se va derula în perioada de valabilitate a Programului, respectiv 2024-2025. Valoarea programului este în sumă de 200.000.000 lei, inclusiv TVA în limita creditelor bugetare aprobate cu această destinație în bugetul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării.

CAPITOLUL VI

Durata

6.1. Implementarea prevederilor cererii de finanțare se va finaliza în termen de maxim 150 de zile de la semnarea contractului de finanțare, cu posibilitatea de prelungire până la maxim 12 luni, cu justificarea necesității prelungirii termenului, conform graficelor de implementare prevăzute în cadrul proiectului.

CAPITOLUL VII

Criterii de eligibilitate

În procesul de verificare administrativă, vor fi declarate eligibile cererile de finanțare care îndeplinesc cumulativ criteriile de eligibilitate, așa cum sunt menționate mai jos:

7.1. Tipul solicitantului - autorități executive la nivelul unităților administrativ – teritoriale;

7.2. Instruirea profesională

Cererile de finanțare depuse trebuie să cuprindă informații cu privire la planificarea formării profesionale a personalului care va utiliza echipamentele/sistemele informatice ce urmează a fi achiziționate. **Instruirea profesională se va asigura pe cheltuiala proprie a autorităților executive la nivelul unităților administrativ – teritoriale și este condiție eliminatorie pentru acordarea finanțării.**

Dovada îndeplinirii acestei condiții se va realiza prin depunerea unei declarații pe proprie răspundere a reprezentantului legal, conform prevederilor *Anexei nr. 3 - Declarație cu privire la instruirea profesională a personalului care va utiliza echipamentele/sistemele informatice ce urmează a fi achiziționate.*

7.3. Existența unei pagini de internet

Cererile de finanțare vor conține informații privind existența sau nu a unei pagini de internet securizată, proprie, funcțională. **Dacă aceasta nu există, finanțarea nu va fi acordată decât în situația în care o parte din suma solicitată va fi alocată construirii unei pagini de internet.**

Declarația îndeplinirii acestei condiții va respecta modelul prevăzut în *Anexa nr. 4 - Declarație cu privire la existența sau nu a unei pagini de internet securizată, proprie, funcțională.*

7.4. Asigurarea sustenabilității proiectului

Cererile de finanțare depuse trebuie să cuprindă informații cu privire la asigurarea sustenabilității serviciilor publice oferite către cetățeni prin intermediul proiectului, prin garantarea surselor de finanțare pentru o perioadă de minim 3 ani. MCID va fi informat anual, timp de 3 ani, cu privire la asigurarea sustenabilității printr-o Declarație a reprezentatului legal al UAT-ului, a cărei model este prevăzut la *Anexa nr. 5* la prezentele Norme – ”*Declarație cu privire la asigurarea sustenabilității cu privire la serviciului public furnizat*”.

7.5. Condițiile pentru beneficiar prevăzute la art. 1 alin. (10) din OUG nr. 56/2024

Beneficiarii depun o declarație pe proprie răspundere, prevăzută în *Anexa nr. 6 - Declarație privind îndeplinirea condiției prevăzute la art. 1 alin. (10) din OUG nr. 56/2024*, potrivit căreia activitățile/produsele ce fac obiectul cererii de finanțare nu sunt eligibile la finanțare în programele derulate din fonduri externe nerambursabile în perioada de programare 2021-2027, prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României ori prin alte programe naționale sau comunitare, inclusiv din contracte de împrumut semnate cu instituții de credit sau instituții financiare interne sau internaționale.

7.6. Sunt considerate eligibile exclusiv cererile de finanțare în care toate echipamentele/sistemele informatice ce urmează a fi achiziționate, conform descrierii din cererile de finanțare depuse, sunt destinate furnizării de servicii publice.

Declarația îndeplinirii acestei condiții va avea modelul din *Anexa nr. 7 - Declarație privind destinația serviciilor publice ce urmează a fi achiziționate.*

7.7. Înrolarea în ghiseul.ro și în aplicații ulterioare ale statului român RoeID si PDU.ro

Cererile de finanțare vor conține informații privind înrolarea autorității executive în platforma **ghiseul.ro** si în aplicații ulterioare ale statului roman **RoeID si PDU.ro**. În situația în care aceasta nu există, cererea de finanțare nu este eligibilă.

Declarația îndeplinirii acestei condiții va respecta modelul prevăzut în *Anexa nr. 8 - Declarație privind înrolarea autorității executive în platforma ghiseul.ro*

CAPITOLUL VIII

Finanțarea acordată

8.1. Finanțarea se va acorda diferențiat, în funcție de tipul Beneficiarului, respectiv:

- 8.1.1.** - finanțare în cuantum de maxim 250.000 lei, inclusiv TVA , pentru consiliile județene și primăria capitalei;
- 8.1.2** - finanțare în cuantum de maxim 175.000 lei, inclusiv TVA, pentru primăriile de municipiu și primăriile de sector din București;
- 8.1.3** - finanțare în cuantum de maxim 125.000 lei, inclusiv TVA, pentru primăriile de orașe;
- 8.1.4** - finanțare în cuantum de maxim 75.000 lei, inclusiv TVA, pentru primăriile de comune.

8.2. Cererile de finanțare se vor finanța în procent de 100%, în limita cuantumurilor anterior menționate. În situația în care valoarea produselor și serviciilor din cererea de finanțare depășește limitele anterior stabilite, diferența va fi suportată de către Beneficiar, din fonduri proprii .

CAPITOLUL IX

Procedura de depunere și verificare a cererilor de finanțare

9.1. Depunere

9.1.1. Depunerea cererilor de finanțare este continuă de la momentul lansării competiției până la epuizarea fondurilor alocate.

9.1.2. Cererea de finanțare se depune utilizându-se platforma de depunere on-line și va include toate anexele solicitate prin Normele Metodologice. Toate documentele ce vor fi încărcate în această platformă vor avea semnătura electronică a reprezentantului legal/ împuternicit.

Proiectele se vor încărca pe o platformă informatică ce urmează a fi anunțată de către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, iar instrucțiunile de utilizare a platformei vor fi puse la dispoziția utilizatorilor.

9.1.3. Cererile de finanțare, împreună cu Anexele ce vor atesta îndeplinirea criteriilor de eligibilitate vor fi tehnoredactate în limba română și se încarcă în platforma de depunere, conform instrucțiunilor. Acestea vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

9.2. Verificarea administrativă

9.2.1. Cererile de finanțare sunt verificate administrativ de către experții Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării în scopul îndeplinirii criteriilor de eligibilitate.

În urma procesului de verificare, cererea de finanțare va primi calificativul ELIGIBIL / NEELIGIBIL. Cererile de finanțare cu calificativul ELIGIBIL sunt acceptate la finanțare în ordinea cronologică a depunerii, până la epuizarea bugetului alocat.

Lista cu cererile de finanțare declarate ca fiind eligibile va fi afișată pe site-ul www.mcid.gov.ro.

9.2.2. Dacă, pe parcursul sau după finalizarea etapei de verificare, se constată nerespectarea vreunui dintre criteriile de eligibilitate, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă și va fi respinsă de la finanțare.

9.2.3. Fiecare expert ce verifică din punct de vedere administrativ proiectele ce se vor depune, va completa o ***Declarație de imparțialitate, confidențialitate și privind conflictul de interese*** înainte de implicarea în procesul de verificare. Aceștia se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de verificare, dacă constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice, în scris Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării. În situația în care conducerea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării, constată sau este sesizată în legătură cu existența unui conflict de interese sau a unei abateri, aceasta va lua măsurile necesare înlocuirii expertului în cauză.

9.2.4. Verificările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea experților.

9.3. Contestații

Solicitanții pot depune contestații în termen de 3 zile lucrătoare după data afișării rezultatelor verificării administrative.

Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se vor transmite prin intermediul platformei la rubrica contestații.

CAPITOLUL X

Semnarea contractelor de finanțare

10.1. Pentru cererile de finanțare eligibile se încheie un contract de finanțare între două părți: Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării în calitate de finanțator și Autoritatea executivă la nivelul Unităților Administrativ Teritoriale, în calitate de beneficiar.

10.2. Bugetul ce face obiectul contractului nu poate depăși valoarea bugetului solicitat inițial prin Cererea de finanțare.

În situația în care există fonduri disponibile ca urmare a necontractării sau diminuării bugetului propus pentru proiectele acceptate la finanțare ori ca urmare a suplimentării bugetului alocat inițial competiției, se va iniția contractarea proiectelor cuprinse în Lista de rezervă, până la epuizarea bugetului.

10.3. Modelul contractului de finanțare este prezentat în *Anexa nr. 9 Modelul contractului de finanțare*.

10.4. Anexele nr. 1 - 9 sunt parte integrantă din această normă:

Anexa nr. 1 – Declarație privind capacitatea financiară a solicitantului;

Anexa nr. 2 – Cererea de finanțare;

Anexa nr. 3 – Declarație cu privire la instruirea profesională a personalului care va utiliza echipamentele/ sistemele informatice ce urmează a fi achiziționate;

Anexa nr. 4 – Declarație cu privire la existența sau nu a unei pagini de internet securizată, proprie, funcțională;

Anexa nr. 5 – Declarație cu privire la asigurarea sustenabilității cu privire la serviciului public furnizat;
Anexa nr. 6 – Declarație privind îndeplinirea condiției prevăzute la art. 1 alin. (10) din OUG nr. 56/2024;

Anexa nr. 7 - Declarație privind destinația echipamentelor/ sistemelor informatice ce urmează a fi achiziționate;

Anexa nr. 8 – Declarație privind înrolarea autorității executive în platforma ghiseul.ro;

Anexa nr. 9 - Modelul contractului de finanțare.

CAPITOLUL XI

Principale obligații ale părților

11.1. Beneficiar

11.1.1. Devizul postcalcul și Cererea de plată vor fi însoțite de raportul de activitate, Anexa 5 la contractul de finanțare, la care se vor anexa documentele justificative aferente sumei totale solicitate.

11.1.2. După finalizarea tuturor activităților prevăzute în cererea de finanțare, în termen de maxim 15 zile calendaristice, beneficiarii finanțării vor transmite o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al autorității executive cu respectarea condițiilor prevăzute în graficul de implementare a proiectului, ca suport al documentației ce va sta la baza decontării cheltuielilor efectuate.

11.1.3. Beneficiarii au obligația să transmită Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării documentele necesare finanțării, implementării și monitorizării, fiind răspunzători pentru realitatea, regularitatea, și legalitatea datelor prezentate.

11.1.4. Răspund de realizarea tuturor activităților prevăzute în cererea de finanțare, cu respectarea termenelor prevăzute (potrivit graficului de implementare a proiectului) și a bugetelor alocate;

11.1.5. Transmit după finalizarea tuturor activităților, în termen de maxim 15 zile calendaristice, un raport ce va conține documente justificative referitoare la achizițiile efectuate (contracte, documentele achiziției, facturi și procese verbale de recepție semnate de către reprezentantul legal/ împuternicit), precum și rezultatele obținute în îmbunătățirea serviciilor publice oferite digital.

11.1.6. Asigură informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul și rezultatele obținute în urma implementării) pe pagina de internet proprie;

11.1.7. Achiziționarea produselor/ serviciilor se va face cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

11.1.8. Beneficiarul se va asigura de faptul că valoarea serviciilor contractate nu depășește valoarea de piață a acestor servicii.

11.2. Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării

11.2.1. Asigură finanțarea și monitorizarea proiectului, conform clauzelor contractului de finanțare, în condițiile legii;

11.2.2. Prelucreează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

11.2.3. MCID are dreptul de a verifica și/sau controla beneficiarul pe toată perioada derulării programului precum și în perioada de sustenabilitate.

CAPITOLUL XII

Calendarul competiției

ACTIVITATE	TERMEN
Lansare Competiție	2024
Primire cereri de finanțare	2024
Durată perioadă depunere proiecte	02.09.2024- 06.09.2024 cu asigurare suport în timpul programului de lucru 8-17
Procesul de verificare	Cererile de finanțare depuse sunt verificate în maxim 10 zile lucrătoare
Rezultate	În termen de maxim 2 zile de la finalizarea verificării
Contestații	Depunere în termen 3 zile lucrătoare după data afișării rezultatelor verificării
Rezultate finale după contestații	În termen de maxim 2 zile de la depunerea contestațiilor